**Пояснительная записка**

**к паспорту отдела по делам архивов Управления делами**

**Администрации муниципального образования «Город Майкоп»**

**на 01.01.2025 г.**

 По состоянию на 01.01.2024 год в архиве числилось 23 фонда постоянного срока хранения, в том числе 22 фонда управленческой документации, 1 фонд личного происхождения.

За 2024 год принято 6 фондов постоянного срока хранения:

- 6 фондов управленческой документации;

 **Итого: на 01.01.2025 год в архиве числится 29 фондов постоянного срока хранения, в том числе 28 фондов управленческой документации и 1 фонд личного происхождения.**

 По состоянию на 01.01.2024 год в архиве числилось 439 фондов по личному составу.

 За 2024 год в результате приема увеличилось на 2 фонда.

 **Итого: на 01.01.2025 год в архиве числится 441 фонд по личному составу.**

**\_\_\_\_**

 По состоянию на 01.01.2024 год в архиве числилось 3569 ед. хр., в том числе управленческой документации - 3558, документов личного происхождения – 11 ед.хр.,

 За 2024 год принято 866 ед.хр. управленческой документации.

 **Итого: на 01.01.2025 год в архиве числится 4435 ед. хр.: в том числе** управленческой документации - **4424** ед.хр., документов личного происхождения – **11 ед.хр.**

\_\_\_

 По состоянию на 01.01.2024 г. в архиве числилось 38102 ед. хр. по личному составу.

За 2024 год при приеме **увеличилось на 75 ед.хр.,**  при проверке наличия **увеличилось на 5 ед.хр.**

 **Итого: на 01.01.2025 год в архиве числится 38182 ед. хр. по личному составу.**

**\_\_\_\_**

По состоянию на 01.01.2024 г. в архиве числилось **151** фотодокумент.

За 2024 год число фотодокументов увеличилось на **29** ед.хр. (50 позитивов).

**Итого: на 01.01.2025 год в архиве числится 180 фотодокументов.**

**\_\_\_\_**

По состоянию на 01.01.2024 г. в архиве не выделено ОЦД.

За 2024 год ОЦД не выделялось.

**Итого: на 01.01.2025 год ОЦД не выделено.**

**\_\_\_\_**

 По состоянию на 01.01.2024 год в архиве числилось 475 описи, в том числе 22 описи управленческой документации, 1 опись личного происхождения, 451 опись по личному составу и 1 опись на фотодокументы.

 За 2024 год за **счет приема увеличилось** на **6** описей по управленческой документации и на **2** описи по личному составу.

**Итого по состоянию: на 01.01.2025 год в архиве числится 483 описи, в том числе 28 описей по управленческой документации, 1 опись личного происхождения, 453 описи по личному составу и 1 опись на фотодокументы.**

**\_\_\_\_\_**

По состоянию на 01.01.2024 год в архиве закаталогизирован 1 фонд.

За 2024 год новых закаталогизированных фондов не было.

**Итого: на 01.01.2025 год в архиве закаталогизирован 1 фонд.**

**\_\_\_\_\_\_**

По состоянию на 01.01.2024 год в архиве закаталогизированно 218 ед.хр.

За 2024 год закаталогизировано 25 ед.хр.

**Итого: на 01.01.2025 год в архиве закаталогизировано 243 ед.хр.**

**\_\_\_\_\_**

По состоянию на 01.01.2024 год на управленческую документацию составлено 270 карточек.

За 2024 год составлено 76 карточек на управленческую документацию.

**Итого: на 01.01.2025 год в архиве числится 346 карточек на управленческую документацию.**

**\_\_\_\_\_**

По состоянию на 01.01.2024г. в архиве хранилось **164** карточек на фотодокументы.

За 2024 год составлено 48 карточек на фотодокументы

**Итого: на 01.01.2025 год в архиве числится 212 карточек на фотодокументы.**

**\_\_\_\_\_\_**

По состоянию на 01.01.2024г. закартонировано в архивные коробки 3569 ед.хр. постоянного хранения и 331 ед. хр. по личному составу.

За 2024 год закартанированно 866 ед.хр. управленческой документации.

**Итого: на 01.01.2025 год в архиве закартонировано 4435 ед.хр. постоянного хранения и 331 ед. хр. по личному составу.**

 \_\_\_\_\_\_\_

По состоянию на 01.01.2024 год в библиотечном фонде числилось:

 - книги и брошюры - 16;

 - журналы - 27;

 - газеты - 0;

 - другой вид печатной продукции - 4.

 За 2024 год библиотечный фонд увеличился на:

 - книги и брошюры - 0;

 - газеты - 0;

 - журналы - **6**;

 - др. виды печатной продукции - 0.

**Итого: на 01.01.2025 год числится:**

 - книги и брошюры - **16**;

 - журналы - **33**;

 - газеты - 0;

 - другой вид печатной продукции - **4**.

Начальник отдела по делам архивов

Управления делами Администрации

муниципального образования «Город Майкоп» С. Ю. Ашинова