**Пояснительная записка**

**к паспорту отдела по делам архивов Управления делами**

**Администрации муниципального образования «Город Майкоп»**

**на 01.01.2024 г.**

По состоянию на 01.01.2023 год в муниципальном архиве числилось 9 фондов постоянного срока хранения, в том числе 8 фондов управленческой документации, 1 фонд личного происхождения.

За 2023 год принято 14 фондов постоянного срока хранения:

- 14 фондов управленческой документации;

**Итого: на 01.01.2024 год в архиве числится 23 фонда постоянного срока хранения, в том числе 22 фонда управленческой документации и 1 фонд личного происхождения.**

По состоянию на 01.01.2023 год в муниципальном архиве числилось 438 фондов по личному составу.

За 2023 год в результате приема увеличилось на 1 фонд.

**Итого: на 01.01.2024 год в архиве числится 439 фондов по личному составу.**

**\_\_\_\_**

По состоянию на 01.01.2023 год в архиве числилось 2176 ед. хр., в том числе управленческой документации - 2165, документов личного происхождения – 11 ед.хр.,

За 2023 год принято 1393 ед.хр. управленческой документации.

**Итого: на 01.01.2024 год в архиве числится 3569 ед. хр.: в том числе** управленческой документации - **3558** ед.хр., документов личного происхождения – **11 ед.хр.**

\_\_\_

По состоянию на 01.01.2023 г. в архиве числилось 37572 ед. хр. по личному составу.

За 2023 год в результате проверки наличия, приема и выбытия фондов количество документов по личному составу **увеличилось на** 531 ед.хр., уменьшилось **на 1 ед.хр.**

**в том числе**: при приеме **увеличилось на 487 ед.хр.,**  при проверке наличия **увеличилось на 44 ед.хр.,** при проверкеналичия **уменьшилось на 1 ед.хр.**

**Итого: на 01.01.2024 год в архиве числится 38102 ед. хр. по личному составу.**

**\_\_\_\_**

По состоянию на 01.01.2023 г. в архиве числилось **136** фотодокументов.

За 2023 год число фотодокументов увеличилось на **15** ед.хр. (42 позитива).

**Итого: на 01.01.2024 год в архиве числится 151 фотодокумент.**

**\_\_\_\_**

По состоянию на 01.01.2023 г. в архиве не выделено ОЦД.

За 2023 год ОЦД не выделялось.

**Итого: на 01.01.2024 год ОЦД не выделено.**

**\_\_\_\_**

По состоянию на 01.01.2023 год в архиве числилось 460 описи, в том числе 8 описей управленческой документации, 1 опись личного происхождения, 450 описей по личному составу и 1 опись на фотодокументы.

За 2023 год за **счет приема увеличилось** на **14** описей по управленческой документации и на **1** опись по личному составу.

**Итого по состоянию: на 01.01.2024 год в архиве числится 475 описей, в том числе 22 описи по управленческой документации, 1 опись личного происхождения, 451 опись по личному составу и 1 опись на фотодокументы.**

**\_\_\_\_\_**

По состоянию на 01.01.2023 год в архиве закаталогизирован 1 фонд.

За 2023 год новых закаталогизированных фондов не было.

**Итого: на 01.01.2024 год в архиве закаталогизирован 1 фонд.**

**\_\_\_\_\_\_**

По состоянию на 01.01.2023 год в архиве закаталогизированно 218 ед.хр.

За 2023 год закаталогизировано 33 ед.хр.

**Итого: на 01.01.2024 год в архиве закаталогизировано 218 ед.хр.**

**\_\_\_\_\_**

По состоянию на 01.01.2023 год на управленческую документацию составлено 173 карточки.

За 2023 год составлено 97 карточек на управленческую документацию.

**Итого: на 01.01.2024 год в архиве числится 270 карточек на управленческую документацию.**

**\_\_\_\_\_**

По состоянию на 01.01.2023г. в архиве хранилось **148** карточек на фотодокументы.

За 2023 год составлено 16 карточек на фотодокументы

**Итого: на 01.01.2024 год в архиве числится 164 карточки на фотодокументы.**

**\_\_\_\_\_\_**

По состоянию на 01.01.2023г. закартонированы в архивные коробки 2176 ед.хр. постоянного хранения и 331 ед. хр. по личному составу.

За 2023 год закартанированно 1393 ед.хр. управленческой документации.

**Итого: на 01.01.2024 год в архиве закартонировано 3569 ед.хр. постоянного хранения и 331 ед. хр. по личному составу.**

\_\_\_\_\_\_\_

По состоянию на 01.01.2023 год в библиотечном фонде числилось:

- книги и брошюры - 16;

- журналы - 22;

- газеты - 0;

- другой вид печатной продукции - 4.

За 2023 год библиотечный фонд увеличился на:

- книги и брошюры - 0;

- газеты - 0;

- журналы - **5**;

- др. виды печатной продукции - 0.

**Итого: на 01.01.2023 год числится:**

- книги и брошюры - **16**;

- журналы - **27**;

- газеты - 0;

- другой вид печатной продукции - **4**.

Начальник отдела по делам архивов

Управления делами Администрации

муниципального образования «Город Майкоп» С. Ю. Ашинова