

Российская Федерация
Республика Адыгея

Администрация муниципального образования «Город Майкоп»

Комитет по образованию

П Р И К А З

от 11.12 2018 г. № 750

О проведении плановой проверки по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в образовательных организациях, подведомственных Комитету по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп»

В соответствии со статьёй 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Республики Адыгея от 06 августа 2015 года № 433 «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях», постановлением Администрации муниципального образования «Город Майкоп» от 31 августа 2016 г. № 750 «Об утверждении Административного регламента осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, подведомственными муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Майкоп», распоряжением Администрации муниципального образования «Город Майкоп» от 11.12.2018 г. № 7505-п «Об утверждении Плана Администрации муниципального образования «Город Майкоп» проведения проверок подведомственных организаций по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на 2019 год», п р и к а з ы в а ю :

1. Провести плановую проверку по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в образовательных организациях, подведомственных Комитету по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп», указанных в приложении № 1 к настоящему приказу, в рамках ведомственного контроля.

2. Плановую проверку по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в образовательных организациях, подведомственных Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп» проводить в соответствии с Административным регламентом осуществления

ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, подведомственными муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Майкоп», утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования «Город Майкоп» от 31 августа 2016 г. № 750, в течение двадцати рабочих дней.

3. Образовательным организациям, подведомственным Комитету по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп» представить на проверку документы, указанные в приложении № 2 к настоящему приказу, в виде копий, заверенных печатью и подписью руководителя образовательной организации или уполномоченного им должностного лица.

4. Назначить ответственными за проведение проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в образовательных организациях, подведомственных Комитету по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп»:

- Юсупову О.В., заместителя руководителя Комитета по образованию;
- Гайко В. А., начальника отдела общего среднего образования Комитета по образованию;
- Рыбакову О.В., начальника отдела дошкольного образования Комитета по образованию;
- Кольцову Е. А., главного специалиста-юриста Комитета по образованию.
- Лебедеву Л.В., ведущего специалиста отдела дошкольного образования Комитета по образованию;

5. Назначить ответственными:

5.1. Кольцову Е.А., главного специалиста - юриста Комитета по образованию за:

- представление ежегодно в отдел кадров Управления делами Администрации муниципального образования «Город Майкоп» предложения по включению подведомственных организаций в ежегодный План проведения проверок на очередной календарный год в срок до 1 ноября текущего года;

- представление ежегодно - не позднее 20 ноября текущего года в отдел кадров Управления делами Администрации муниципального образования «Город Майкоп» информации о проведенных проверках с указанием количества проведенных проверок, их видов, наименований проверенных образовательных организаций, допущенных нарушений, сведений об устранении (либо о неустранении) выявленных нарушений, а также сведений о лицах, привлеченных к ответственности в результате проведения проверок, с указанием вида ответственности;

- уведомление подведомственных образовательных организаций о начале проведения проверки Администрации муниципального образования «Город Майкоп»;

- учет проверок в журнале по форме, определенной приказом Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 28 сентября 2015 г. № 281.

5.2. Юсупову О.В., заместителя руководителя Комитета по образованию и Гайко В. А., начальника отдела общего среднего образования Комитета по образованию за:

- оформление результатов проверки по общеобразовательным учреждениям;

- представление в отдел кадров Управления делами Администрации муниципального образования «Город Майкоп» информации об осуществлении и эффективности ведомственного контроля для подготовки доклада об осуществлении и эффективности ведомственного контроля - ежегодно, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

5.3. Рыбакову О.В., начальника отдела дошкольного образования Комитета по образованию и Лебедеву Л.В., ведущего специалиста отдела дошкольного образования Комитета по образованию:

- за оформление результатов проверки по дошкольным образовательным учреждениям;

- представление в отдел кадров Управления делами Администрации муниципального образования «Город Майкоп» информации об осуществлении и эффективности ведомственного контроля для подготовки доклада об осуществлении и эффективности ведомственного контроля - ежегодно, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

6. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2019 г.

7. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
Комитета по образованию

Ю.А. Миллер

С приказом ознакомлены:

О.В. Юсупова

В.А. Гайко

О.В. Рыбакова

Е.А. Кольцова

Л.В. Лебедева

УТВЕРЖДАЮ
руководитель Комитета по образованию Администрации
муниципального образования «Город Майкоп»

Ю. А. Миллер



от «1» 20 18 г.

План

проведения плановых проверок образовательных организаций подведомственных, Комитету по образованию по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на 2019 год

Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп»

(наименование органа, осуществляющего ведомственный контроль)

№ п/п	Полное наименование подведомственной организации / адрес	Ф.И.О. руководителя / телефон	Срок проверки	Форма проведения проверки	Должностные лица и должностное лицо, ответственное за организацию проведения проверки
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Одуванчик» 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Ленина, 51	Жукова Сатеник Степановна 53-12-62	апрель	Плановая, документарная	Миллер Ю.А., руководитель Комитета по образованию – должностное лицо, ответственное за организацию проведения проверки; Рыбакова О.В., начальник отдела дошкольного образования Комитета по образованию; Лебедева Л.В., ведущий специалист отдела дошкольного образования Комитета по образованию; Кольцова Е. А., главный специалист Комитета по образованию.
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Маленькая страна» 385018, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Димитрова, 22	Поломарчук Тагьяна Андреевна 55-03-04	октябрь	Плановая, документарная	Миллер Ю.А., руководитель Комитета по образованию – должностное лицо, ответственное за организацию проведения проверки; Рыбакова О.В., начальник отдела дошкольного образования Комитета по образованию; Лебедева Л.В., ведущий специалист отдела дошкольного образования Комитета по образованию;

					Кольцова Е. А., главный специалист Комитета по образованию.
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36 «Светлячок» 385017, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. 2-я Крылова, 6	Никитина Наталья Николаевна 54-67-01	февраль	Плановая, документарная	Миллер Ю.А., руководитель Комитета по образованию – должностное лицо, ответственное за организацию проведения проверки; Рыбакова О.В., начальник отдела дошкольного образования Комитета по образованию; Лебедева Л.В., ведущий специалист отдела дошкольного образования Комитета по образованию; Кольцова Е. А., главный специалист Комитета по образованию.
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 11" 385011, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. 12 Марта, 144А.	Беданоква Гошсим Газаватовна 55-78-50	апрель	Плановая, документарная	Миллер Ю.А., руководитель Комитета по образованию – должностное лицо, ответственное за организацию проведения проверки; Юсупова О.В., заместитель руководителя Комитета по образованию; Гайко В. А., начальник отдела общего среднего образования Комитета по образованию; Кольцова Е. А., главный специалист Комитета по образованию.
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 28" 385002, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Гайдара, 1А.	Долева Инна Михайловна 56-95-94	октябрь	Плановая, документарная	Миллер Ю.А., руководитель Комитета по образованию – должностное лицо, ответственное за организацию проведения проверки; Юсупова О.В., заместитель руководителя Комитета по образованию; Гайко В. А., начальник отдела общего среднего образования Комитета по образованию; Кольцова Е. А., главный специалист Комитета по образованию.
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 23 им. А.П. Антонова» 385060, Республика Адыгея, г. Майкоп, ст. Ханская, ул. Краснооктябрьская, 40.	Кузьменко Людмила Александровна 56-51-47	май	Плановая, документарная	Миллер Ю.А., руководитель Комитета по образованию – должностное лицо, ответственное за организацию проведения проверки; Юсупова О.В., заместитель руководителя Комитета по образованию; Гайко В. А., начальник отдела общего среднего образования Комитета по образованию; Кольцова Е. А., главный специалист Комитета по образованию.

Перечень

документов, запрашиваемых при проведении мероприятий по контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в образовательных организациях, подведомственных Комитету по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп»

Коллективный договор, соглашение по охране труда;

Правила внутреннего трудового распорядка;

Локальные правовые акты организации, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования, либо касающиеся трудовых функций работников, в том числе положения об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах;

Локальные правовые акты организации, регулирующие доплаты к тарифным ставкам работникам, занятым на тяжелых работах, работах во вредных и (или) опасных условиях труда; бесплатную выдачу молока (других равноценных продуктов), лечебно-профилактического питания; дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день; досрочное назначение трудовых пенсий; бесплатную выдачу по действующим нормам (или на основании аттестации рабочих мест по условиям труда) средств индивидуальной защиты; прохождение работниками обязательных предварительных и периодических медосмотров;

Сведения о состоянии условий труда на рабочих местах (карты аттестации рабочих мест по условиям труда; протоколы измерений (оценок) факторов производственной среды);

Штатное расписание;

График отпусков;

Трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров;

Трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;

Личные дела руководителей и специалистов, личные карточки работников; документы, определяющие трудовые обязанности работников;

Приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.);

Приказы об отпусках, командировках;

Приказы по основной деятельности;

Журналы регистрации приказов;

Табель учета рабочего времени;

Платежные документы;

Ведомости на выдачу заработной платы;

Расчетные листки;

Список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;

Медицинские справки;

Договоры о материальной ответственности;

Положение об аттестации, приказ о создании аттестационной комиссии, отзывы, аттестационные листы.
