|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация муниципального образования «Город Майкоп»**  **Республики Адыгея** | **Герб_чб** | **Адыгэ Республикэм**  **муниципальнэ образованиеу  «Къалэу Мыекъуапэ»**  **и Администрацие** |

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от *29.06.2016 № 537*

г. Майкоп

**О внесении изменений в** [**Административный регламент Администрации муниципального образования «Город Майкоп» по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги, справки о составе семьи, справки с места жительства**](garantF1://32247283.0)**»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, постановляю:

1.Внести в Административный регламент Администрации муниципального образования «Город Майкоп» по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги, справки о составе семьи, справки с места жительства», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Город Майкоп» от 12.12.2012 № 1082 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования «Город Майкоп» по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги, справки о составе семьи, справки с места жительства» (в редакции [постановлени](garantF1://32257433.0)й Администрации муниципального образования «Город Майкоп» от 26.02.2013 № 113, от 09.04.2013 № 255, от 04.10.2013 № 732, от 27.12.2013 № 976, от 19.03.2014 № 157, от 03.06.2014 № 390, от 24.09.2014 № 656, от 12.11.2014 № 777, от 17.07.2015 № 466) следующие изменения:

1.1 Подпункт 2.12. дополнить абзацами следующего содержания:

«Инвалидам обеспечиваются условия доступности муниципальной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе:

1. возможность беспрепятственного входа в здание (включая помещения) и выхода из них;
2. возможность самостоятельного передвижения по территории здания (включая помещения) в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников Администрации, Управления по работе с территориями, либо МФЦ;



1. возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание (включая помещения), и при необходимости, с помощью работников Администрации, Управления по работе с территориями, либо МФЦ;
2. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории здания (включая помещение);
3. содействие инвалиду при входе в здание (включая помещения) и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
4. надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию (включая помещение) и муниципальной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными на контрастном фоне;
5. обеспечение допуска в здание (включая помещение), в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;
6. оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;
7. предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, муниципальной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
8. оказание иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

11) наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления муниципальной услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных на контрастном фоне.».

1.2 Абзац 1 пункта 3.2 дополнить предложением следующего содержания:

«В случае, обращения заявителя по вопросу выдачи справки о составе семьи, указывается целевое назначение справки.».

1.3. Пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3. Основанием для начала исполнения административной процедуры по оформлению запрашиваемых документов является результат рассмотрения предоставленных заявителем документов и их соответствие требованиям, предъявляемым к данным документам.

По результатам рассмотрения представленных заявителем документов должностное лицо Управления, и МФЦ оформляет испрашиваемый заявителем документ согласно [приложениям №](#sub_10300) 1, № 2, № 3 к Административному регламенту, подписывает его и возвращает представленные заявителем оригиналы документов, которые требовались для предоставления муниципальной услуги. При этом:

3.3.1. В справке о составе семьи, необходимой для оформления детских пособий указываются:

1) состоящие в браке родители (усыновители), в том числе раздельно проживающие родители (усыновители) и проживающие совместно с ними или с одним из них несовершеннолетние дети;

2) одинокий родитель (усыновитель) и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети.

3.3.2. В справке о составе семьи, необходимой для признания статуса малоимущей семьи указываются лица, связанные родством и (или) свойством. К ним относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы.

3.3.3. В справке о составе семьи, необходимой для предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг указываются:

1) собственник (наниматель) жилого помещения;

2) супруг (а), дети и родители данного собственника (нанимателя) жилого помещения;

3) иные граждане, если они вселены собственником (нанимателем) в качестве членов своей семьи и ведут с ним совместное хозяйство.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Майкопские новости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Город Майкоп».

3. Постановление «О внесении изменений в [Административный регламент Администрации муниципального образования «Город Майкоп» по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги, справки о составе семьи, справки с места жительства](garantF1://32247283.0)» вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования

«Город Майкоп» А.В. Наролин