**Вакансии в Администрации муниципального образования «Город Майкоп» на 23.08.2018**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ведущая группа должностей** | | | |
| **Руководитель Отдела инвестиций и проектного сопровождения** (постоянно)  Возможно на конкурсной основе | Планирование, организация, координация  работы Отдела, распределение обязанностей между работниками, взаимодействие с органами государственной власти Республики Адыгея, организациями, учреждениями, организация и проведение мероприятий в пределах компетенции отдела, организация приема иностранных делегаций, встречи с инвесторами, участие в совещаниях, подготовке и реализации муниципальных программ и т.д. | к профессиональным знаниям: правовые знания основ: Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «О местном самоуправлении в Российской Федерации»; Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Федерального закона от 4 января 1999 г. № 4-ФЗ «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации»; Федерального закона от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»; Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»; Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федерального закона от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».Указ Президента Российской Федерации от 3 июня 1996 г. № 803 «Об Основных положениях региональной политики в Российской Федерации»  Основ конституции и законов Республики Адыгея, регулирующих деятельность органов местного самоуправления, Устав муниципального образования, нормативные требования охраны труда и противопожарной безопасности, порядок работы с информацией, составляющей гостайну и служебную тайну, основы управления и организации труда, норм делового общения; правовые основы в области информационно-коммуникационных технологий, экономики, особенности инвестиционной политики РФ, законодательства Российской Федерации об инвестиционной деятельности и капитальных вложениях и др.  к профессиональным навыкам: оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с органами государственной власти Республики Адыгея, органами местного самоуправления, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, владение приемами выстраивания межличностных отношений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, выполнения задач по организационному, информационному, документационному и иному обеспечению деятельности, владение современными методами и технологиями работы с документами; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; управления электронной почтой; владение официально-деловым стилем современного русского языка, общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности, анализа инвестиционной деятельности на макроэкономическом и микроэкономическом уровнях, разработки стратегического инвестиционного плана и др. | Высшее образование любого уровня по профилю замещаемой должности: «Экономика и управление», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Международные отношения», «Экономика», «Зарубежное регионоведение», «Мировая экономика» или иные специальности и направления подготовки. Без предъявления требований к  стажу. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_