**Порядок действий при подаче заявок на подключение   
к компонентам ГИИС «Электронный бюджет»,   
оператором которых является Минфин России.**

N.B. Все лица, представленные к получению полномочий, должны иметь действующие усиленные квалифицированные электронные подписи.

1. По предложенным шаблонам заполняются заявки на предоставление полномочий и соответствующие согласия на обработку персональных данных.

2. Подготовленные документы сканируются.

Требования: **цветное** изображение, разрешение не менее 200 dpi, размер файла не более 1 МБ, формат файла – PDF или JPG / PNG (для одностраничных документов).

3. Скан-копии помещаются в архив формата ZIP или 7Z (с ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ паролем!) и высылаются на е-почту fdmra@yandex.ru.

В письме также необходимо указать контактный телефон и специалиста для связи и решения возможных проблем.

4. Пароль от архива сообщить специалисту Финансового управления по номеру телефона +7 (8772) 52-26-51.

P.S. Для **ускорения** и упрощения работы специалиста в архив можно добавить и подготовленный текстовый вариант заявки в виде электронного документа.

**P.P.S.** По договоренности со структурным подразделением Администрации муниципального образования «Город Майкоп» - предоставителем субсидии доведение указанных документов в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Город Майкоп» осуществляется через специалиста организации – предоставителя субсидии.