**Порядок действий при подаче заявок на подключение   
к компонентам ГИИС «Электронный бюджет»,   
оператором которых является Минфин России.**

1. Принимается соответствующий приказ «О наделении полномочиями ответственных лиц», .

N.B. Все лица, представленные в приказе, должны иметь действующие усиленные квалифицированные электронные подписи.

2. Подготавливаются заявки на предоставление полномочий:

для специалистов, ранее не работавших в подсистемах ГИИС «Электронный бюджет»,оператором которых является Минфин России - **на подключение пользователя государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»**;

для уже зарегистрированных специалистов – **на изменение данных пользователя государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»**.

При необходимости собираются соответствующие согласия на обработку ПД сотрудника в интересах Администрации муниципального образования «Город Майкоп».

Номер своей реестровой записи можете найти (достаточно ввести слева в поле «ИНН организации» свой код ИНН) по адресу: https://budget.gov.ru/Бюджет/Расходы/Реестр-участников-и-неучастников-бюджетного-процесса

3. Подготовленные документы (приказ, заявки) сканируются.

Требования: цветное изображение, разрешение не менее 200 dpi, размер файла не более 1 МБ, формат файла – PDF или JPG / PNG (для одностраничных документов).

4. Скан-копии помещаются в архив формата ZIP или 7Z (с ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ паролем!) и высылаются на е-почту fdmra@yandex.ru.

В письме также **НЕОБХОДИМО** указать контактный телефон и специалиста для связи и решения возможных проблем.

5. Пароль от архива сообщить специалисту Финансового управления по номеру телефона +7 (8772) 52-26-51.

6. Документы на бумажном носителе вместе с сопроводительным письмом предоставляются в приемную Финансового управления.

P.S. Для **ускорения** и упрощения работы специалиста в архив можно добавить и подготовленный текстовый вариант заявки.