**проект**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Совета народных депутатов муниципального образования**

**«Город Майкоп»**

**Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, определения части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Город Майкоп»**

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, определения части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Город Майкоп», согласно [приложению](#sub_71) к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу Решение Совета народных депутатов муниципального образования «Город Майкоп» от 25.03.2021 № 162 – рс «Об утверждении Порядков по реализации инициативных проектов в муниципальном образовании «Город Майкоп».

3. Полный текст настоящего Решения разместить в официальном сетевом издании «Майкопские новости» (<http://maykop-news.ru>) и на официальном сайте Администрации муниципального образования «Город Майкоп» ([http://maikop.ru](https://maykop.ru/)).

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета народных  депутатов муниципального  образования «Город Майкоп»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Е. Джаримок | Глава муниципального образования «Город Майкоп»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Митрофанов |

г. Майкоп

« » 2022 года

№ -рс

|  |
| --- |
| Приложение  к [Решению](#sub_0) Совета народных депутатов муниципального образования «Город Майкоп»  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_ |

**Порядок**

**выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, определения части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Город Майкоп»**

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, определения части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Город Майкоп» (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ) и устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, проведению их конкурсного отбора на территории муниципального образования «Город Майкоп» и определения части территории муниципального образования «Город Майкоп» на которой могут реализовываться инициативные проекты.

2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории муниципального образования «Город Майкоп» мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей этой территории, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования «Город Майкоп»;

2) инициативные платежи - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с [Бюджетным кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации в бюджет муниципального образования «Город Майкоп» в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) неденежный вклад граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - добровольное имущественное или трудовое участие инициаторов проекта в реализации инициативного проекта;

4) конкурсная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган Администрации муниципального образования «Город Майкоп», созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

5) инициаторы проекта - физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, установленным [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком;

6) уполномоченный орган - структурное подразделение Администрации муниципального образования «Город Майкоп», направлению деятельности которого соответствует инициативный проект;

7) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора на территории муниципального образования «Город Майкоп» (далее - участники инициативной деятельности):

- конкурсная комиссия;

- инициаторы проекта;

- уполномоченный орган Администрации муниципального образования «Город Майкоп»;

- Администрация муниципального образования «Город Майкоп»;

- Совет народных депутатов муниципального образования «Город Майкоп».

**Выдвижение инициативных проектов**

3. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

4. Инициаторами проектов могут выступать:

- инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования «Город Майкоп»;

- органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Город Майкоп»;

- индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Город Майкоп»;

- юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Город Майкоп», в том числе социально ориентированные некоммерческие организации (далее - СОНКО).

5. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно [приложению 1](file:///D:\User\Downloads\Решение%20Думы%20Сорокинского%20муниципального%20района%20Тюменской%20области%20от%2018%20февраля%20.rtf#sub_1100) к настоящему Порядку и должны содержать сведения, указанные в [ч. 3 ст. 26.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/2613) Федерального закона № 131-ФЗ, а также настоящим Порядком.

6. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

**Определение части территории муниципального образования «Город Майкоп», на которой могут реализовываться инициативные проекты**

7. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается распоряжением Администрации муниципального образования «Город Майкоп».

8. С заявлением об определении части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта.

9. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования «Город Майкоп» в пределах следующих территорий:

- в границах территорий территориального общественного самоуправления;

- группы жилых домов;

- территорий проживания граждан;

- иных территорий.

10. Для установления территории, на которой может реализовываться инициативный проект, инициатор проекта обращается в Администрацию муниципального образования «Город Майкоп» с заявлением об определении территории, на которой планируется реализация инициативного проекта с описанием ее границ.

11. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, подписывается инициаторами проекта, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

12. К заявлению инициатор проекта прилагает краткое описание инициативного проекта.

13. Администрация муниципального образования «Город Майкоп» в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

- об определении границ территории, на которой планируется реализация инициативного проекта;

- об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализация инициативного проекта.

14. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализация инициативного проекта, принимается в следующих случаях:

- территория выходит за пределы территории муниципального образования «Город Майкоп»;

- запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

- в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

- виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

- реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, регионального законодательства, нормативным правовым актам муниципального образования «Город Майкоп».

15. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

16. При установлении случаев, указанных в [пункте 14](file:///D:\User\Downloads\Решение%20Думы%20Сорокинского%20муниципального%20района%20Тюменской%20области%20от%2018%20февраля%20.rtf#sub_308) настоящего Порядка, Администрация муниципального образования «Город Майкоп» вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

17. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия Администрацией муниципального образования «Город Майкоп» соответствующего решения.

18. Проект распоряжения Администрации муниципального образования «Город Майкоп» об определении части территории муниципального образования «Город Майкоп», на которой могут реализовываться инициативные проекты, подготавливает уполномоченный орган.

**Обсуждение инициативных проектов**

19. Инициативный проект до его внесения в Администрацию муниципального образования «Город Майкоп» подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, с целью обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования «Город Майкоп» или его части и целесообразности его реализации, а также принятия собранием граждан или конференцией граждан решения о поддержке и выдвижении инициативного проекта, либо мнение граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может быть выявлено путем опроса граждан или сбора их подписей.

На одном собрании или конференции граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

О проведении собрания или конференции граждан жители муниципального образования «Город Майкоп» должны быть проинформированы инициаторами проекта не менее чем за 15 календарных дней до дня их проведения.

Сбор подписей граждан (в случае проведения опроса граждан) по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта в форме подписного листа согласно [приложению 4](file:///D:\User\Downloads\Решение%20Думы%20Сорокинского%20муниципального%20района%20Тюменской%20области%20от%2018%20февраля%20.rtf#sub_1400) к настоящему Порядку. К подписному листу прилагаются согласия на обработку персональных данных граждан, подписавших подписной лист, согласно [приложению 3](file:///D:\User\Downloads\Решение%20Думы%20Сорокинского%20муниципального%20района%20Тюменской%20области%20от%2018%20февраля%20.rtf#sub_1300) к настоящему Порядку.

Данные о гражданах в подписной лист вносятся собственноручно только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен инициаторами проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы.

В подписные листы вносятся подписи не менее 50% граждан, проживающих на территории, части территории муниципального образования «Город Майкоп», на которой планируется реализация инициативного проекта.

После окончания сбора подписей инициатором проекта подсчитывается количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта по форме согласно [приложению 5](file:///D:\User\Downloads\Решение%20Думы%20Сорокинского%20муниципального%20района%20Тюменской%20области%20от%2018%20февраля%20.rtf#sub_1500) к настоящему Порядку (далее - протокол). Протокол подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан, протокол подписывается всеми членами инициативной группы граждан.

**Внесение инициативных проектов и информирования населения о внесенных инициативных проектах**

20. Уполномоченный орган в срок до 15 февраля текущего года, но не менее чем за 15 календарных дней до даты начала приема инициативных проектов обеспечивает опубликование в официальном сетевом издании «Майкопские новости» (http://maykop-news.ru) и на официальном сайте Администрации (http://maikop.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Администрации) объявления, содержащего:

а) дату начала и дату окончания, которая должна быть не позднее 1 апреля текущего финансового года, внесения в уполномоченный орган инициативных проектов;

б) телефоны, адреса электронной почты контактных лиц уполномоченного органа;

в) адрес предоставления инициативных проектов, в том числе адрес электронной почты для предоставления в электронном виде.

21. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в уполномоченный орган инициативного проекта (по форме согласно [приложению 1](file:///D:\User\Downloads\Решение%20Думы%20Сорокинского%20муниципального%20района%20Тюменской%20области%20от%2018%20февраля%20.rtf#sub_1100) к настоящему Порядку) с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта, протокола собрания (или конференции граждан) или результатов опроса граждан и подписанных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования «Город Майкоп».

В случае, если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прикладываются согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно [приложению 3](file:///D:\User\Downloads\Решение%20Думы%20Сорокинского%20муниципального%20района%20Тюменской%20области%20от%2018%20февраля%20.rtf#sub_1300) к настоящему Порядку.

22. Уполномоченный орган, в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта обнародует и размещает в официальном сетевом издании «Майкопские новости», на сайте Администрации муниципального образования «Город Майкоп» следующую информацию:

1) о внесении инициативного проекта, с указанием сведений, перечисленных в [ч. 3 ст. 26.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/2613) Федерального закона № 131-ФЗ;

2) об инициаторах проекта;

3) о возможности направления жителями муниципального образования «Город Майкоп», достигшими шестнадцатилетнего возраста, в адрес Администрации муниципального образования «Город Майкоп» в письменной или электронной форме замечаний и предложений по инициативному проекту и сроки их предоставления.

23. Уполномоченный орган, в течение 3 рабочих дня со дня, следующего за днем истечения срока, установленного под[пунктом 3 пункта 22](file:///D:\User\Downloads\Решение%20Думы%20Сорокинского%20муниципального%20района%20Тюменской%20области%20от%2018%20февраля%20.rtf#sub_533) настоящего Порядка, проводит обобщение поступивших замечаний и предложений, по результатам которого готовит информацию о поддержке (не поддержке) населением инициативного проекта.

Информация о результатах обобщения поступивших от жителей замечаний и предложений по инициативному проекту в течение 2 рабочих дней со дня ее составления размещается уполномоченным органом на сайте Администрации.

**Рассмотрение инициативных проектов**

24. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 календарных дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

25. Уполномоченный орган, осуществляет подготовку заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

Подготовка заключения о возможности допуска инициативного проекта к конкурсному отбору (или отказ в поддержке инициативного проекта) осуществляется по каждому инициативному проекту в срок не позднее 5 календарных дней со дня размещения на сайте Администрации информации о результатах обобщения поступивших от жителей замечаний и предложений по инициативному проекту.

26. Отказ в поддержке инициативного проекта принимается в случаях:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Адыгея, [Устава](http://internet.garant.ru/document/redirect/18742490/0) муниципального образования «Город Майкоп»;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования «Город Майкоп» необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета муниципального образования «Город Майкоп» в объеме средств, необходимых для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) инициативный проект дублирует мероприятия соответствующих муниципальных программ муниципального образования и (или) планов графиков реализации муниципальных программ муниципального образования.

На основании заключения уполномоченный орган готовит проект распоряжения Администрации муниципального образования «Город Майкоп» о допуске инициативного проекта к конкурсному отбору, либо об отказе в поддержке инициативного проекта. О принятом распоряжении (и о дате проведения конкурса) уведомляется инициатор проекта.

**Проведение конкурсного отбора**

27. Инициативный проект рассматривается конкурсной комиссией после принятия распоряжения Администрации муниципального образования «Город Майкоп» о допуске инициативного проекта к конкурсному отбору, но не позднее 15 мая текущего года.

28. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой оценки инициативных проектов и критериями оценки инициативных проектов, установленными [приложением 2](file:///D:\User\Downloads\Решение%20Думы%20Сорокинского%20муниципального%20района%20Тюменской%20области%20от%2018%20февраля%20.rtf#sub_1200) к настоящему Порядку.

Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчета итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.

Инициативный проект считается прошедшим конкурсный отбор при условии, если он набрал наибольшее количество баллов по сравнению с другими проектами.

29. В случае, если на рассмотрение конкурсной комиссии поступил один инициативный проект, он признается прошедшим конкурсный отбор.

30. Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), получивший (получившие) наибольшее количество баллов при их оценке в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, для его (их) последующей реализации в пределах объемов бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования «Город Майкоп» на реализацию инициативных проектов.

В случае если два или более инициативных проектов получили равную оценку, победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), в котором (которых) доля инициативных платежей больше.

В случае одинакового объема привлекаемых средств из внебюджетных источников победителем конкурсного отбора признается инициативный проект с наиболее ранней датой внесения инициативного проекта в Администрацию.

31. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;

- признать инициативный проект непрошедшим конкурсный отбор.

32. Решение конкурсной комиссии принимается по каждому представленному инициативному проекту.

33. Информация по итогам рассмотрения инициативного проекта подлежит размещению на сайте Администрации уполномоченным органом.

**Формирование деятельности конкурсной комиссии**

34. Состав конкурсной комиссии формируется и утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Город Майкоп».

При этом не менее половины от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета народных депутатов муниципального образования «Город Майкоп».

35. В заседаниях конкурсной комиссии могут участвовать приглашенные лица, не являющиеся членами конкурсной комиссии.

36. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании конкурсной комиссии в качестве приглашенных лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

37. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов согласно [приложению 2](file:///D:\User\Downloads\Решение%20Думы%20Сорокинского%20муниципального%20района%20Тюменской%20области%20от%2018%20февраля%20.rtf#sub_1200) к настоящему Порядку;

- принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

38. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

39. Полномочия членов конкурсной комиссии:

1) председатель конкурсной комиссии:

- руководит деятельностью конкурсной комиссии, организует ее работу;

- ведет заседания конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений;

- участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

2) заместитель председателя конкурсной комиссии:

- исполняет полномочия председателя конкурсной комиссии в отсутствие председателя;

- участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

3) секретарь конкурсной комиссии:

- формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

- оповещает членов конкурсной комиссии об очередных ее заседаниях;

- ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

4) члены конкурсной комиссии:

- осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

- участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

40. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если в заседании участвует не менее двух третей от утвержденного состава ее членов.

41. Решение конкурсной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

42. Заседания конкурсной комиссии оформляются протоколами, по итогам принимаются решения, которые в течение 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии, подписываются председателем и секретарем конкурсной комиссии.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решения по ним.

Решение комиссии доводится до сведения населения путем размещения на официальном сайте Администрации и направляется в уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня.

**Реализация и контроль за реализацией инициативных проектов**

43. Финансовое обеспечение реализации инициативных проектов осуществляется за счет:

- средств бюджета муниципального образования «Город Майкоп» в соответствии с [бюджетным законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/4) Российской Федерации,

- инициативных платежей (при наличии);

Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

44. Не допускается выделение финансовых средств из бюджета муниципального образования «Город Майкоп» на:

1) объекты частной собственности;

2) объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;

3) ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения;

4) проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;

5) ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью;

6) объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления.

45. Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта жителями муниципального образования «Город Майкоп», индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, являются договоры пожертвования, платежные поручения.

46. Инициатор (выступающий исполнителем) проекта до начала его реализации за счет средств бюджета муниципального образования «Город Майкоп», обеспечивает внесение инициативных платежей (если такие платежи предусмотрены инициативным проектом) в доход бюджета муниципального образования «Город Майкоп» на основании договора пожертвования, заключенного с Администрацией муниципального образования «Город Майкоп», и (или) заключает с Администрацией муниципального образования «Город Майкоп» договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ по реализации инициативного проекта.

Уполномоченный орган является администратором доходов по инициативным платежам и ответственным по учету добровольного пожертвования имущества и безвозмездного оказания услуг/выполнения работ по реализации инициативного проекта (далее - Администратор доходов).

47. В случае, если инициатор проекта (инициативная группа), выдвинувшая инициативный проект и победившая в конкурсном отборе, не выступает исполнителем работ по реализации проекта, уполномоченный орган определяет исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта в соответствии с требованиями [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/0) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», после перечисления участниками инициативной группы в бюджет муниципального образования «Город Майкоп» в полном объеме средств (если софинансирование в виде инициативных платежей предусмотрено инициативным проектом), необходимых для софинансирования реализации инициативного проекта.

48. Учет инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

49. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с [бюджетным законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/4) Российской Федерации.

50. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования «Город Майкоп», уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

51. Инициаторы проекта или их представители принимают обязательное участие в приемке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Члены конкурсной комиссии имеют право на участие в приемке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

52. Инициатор проекта, члены конкурсной комиссии имеют право на доступ к информации о ходе реализации принятого к реализации инициативного проекта.

53. Уполномоченный орган ежеквартально в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет на согласование в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Город Майкоп» отчет о ходе реализации инициативного проекта.

Согласованный отчет о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию и размещению на сайте Администрации уполномоченным органом.

54. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта направляет отчет об итогах реализации с приложением документов, подтверждающих окончание реализации инициативного проекта (акты приемки, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, документы, подтверждающие оплату, протоколы собраний групп в целях проведения общественного контроля за реализацией проекта, фотографии и др.), для согласования в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Город Майкоп».

Согласованный отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию на сайте Администрации уполномоченным органом в течение 30 календарных дней со дня согласования Финансовым управлением.

**Расчет и возврат сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Город Майкоп»**

55. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Город Майкоп» разработан в соответствии с [частью 3 статьи 56.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/5613) Федерального закона № 131-ФЗ.

56. В случае если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Город Майкоп» (далее - денежные средства, подлежащие возврату). Расчет сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Город Майкоп», осуществляется Администратором доходов.

57. Размер денежных средств, подлежащих возврату в случае, если инициативный проект не был реализован, равен сумме внесенного лицом (в том числе организацией) инициативного платежа.

Размер денежных средств, подлежащих возврату лицу (в том числе организации), в случае, если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, рассчитывается, исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта, по следующей формуле:

, где:

 - сумма возврата инициативного платежа внесшему его лицу (в том числе организации);

 - размер инициативного платежа внесшего его лица (в том числе организации);

V - объем бюджетных ассигнований, утвержденный решением о бюджете муниципального образования «Город Майкоп» на реализацию инициативного проекта с учетом доходов бюджета муниципального образования «Город Майкоп» от поступления инициативных платежей;

A - объем денежных средств, фактически перечисленных за поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на основании документов о приемке товаров, работ, услуг.

58. По окончании каждого финансового года Администратор доходов по каждому из инициативных проектов производит расчет суммы денежных средств, подлежащих возврату, в форме отчета о поступлении инициативных платежей согласно [приложению 6](file:///D:\User\Downloads\Решение%20Совета%20депутатов%20городского%20округа%20Лотошино%20Московской%20области%20от%2025%20авг%20(1).rtf#sub_1100) к настоящему Порядку и направляет уведомление о возврате денежных средств, подлежащих возврату (далее - уведомление) лицу (в том числе организации), по форме согласно [приложению 7](file:///D:\User\Downloads\Решение%20Совета%20депутатов%20городского%20округа%20Лотошино%20Московской%20области%20от%2025%20авг%20(1).rtf#sub_1200) к настоящему Порядку на бумажном носителе.

59. Для осуществления возврата денежных средств лицо (в том числе организация) предоставляет заявление о возврате платежей по форме согласно [приложению 8](file:///D:\User\Downloads\Решение%20Совета%20депутатов%20городского%20округа%20Лотошино%20Московской%20области%20от%2025%20авг%20(1).rtf#sub_1300) к настоящему Порядку на бумажном носителе, в котором указывает платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены соответствующие денежные средства.

К заявлению о возврате платежей прилагаются копии следующих документов с предъявлением оригиналов:

- платежные документы, подтверждающие внесение инициативных платежей;

- документ, удостоверяющий личность лица, подающего заявление;

- сведения о банковских реквизитах для перечисления возврата сумм инициативных платежей.

В случае если с заявлением о возврате денежных средств обращается представитель инициатора проекта, к заявлению о возврате денежных средств прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя инициатора проекта.

Лицо (в том числе организация) вправе обратиться с заявлением о возврате платежей в срок, не позднее 1 декабря текущего финансового года.

60. Администратор доходов рассматривает поступившее заявление о возврате денежных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного заявления и принимает решение о возврате заявителю денежных средств либо об отказе заявителю в указанном возврате.

Основанием для отказа в возврате заявителю денежных средств является:

- поступление заявления от заявителя по истечении срока подачи заявления;

- отсутствие оснований для возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату, установленных [пунктом](file:///D:\User\Downloads\Решение%20Совета%20депутатов%20городского%20округа%20Лотошино%20Московской%20области%20от%2025%20авг%20(1).rtf#sub_1403) 58 настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте](file:///D:\User\Downloads\Решение%20Совета%20депутатов%20городского%20округа%20Лотошино%20Московской%20области%20от%2025%20авг%20(1).rtf#sub_1406) 56 настоящего Порядка.

61. В случае принятия Администратором доходов решения об отказе в возврате заявителю денежных средств Администратор доходов уведомляет об этом заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в возврате заявителю денежных средств, в соответствии с уведомлением об отказе в возврате денежных средств, подлежащих возврату (далее - уведомление об отказе в возврате) лицу (в том числе организации), по форме согласно [приложению 9](file:///D:\User\Downloads\Решение%20Совета%20депутатов%20городского%20округа%20Лотошино%20Московской%20области%20от%2025%20авг%20(1).rtf#sub_1400) к настоящему Порядку на бумажном носителе, которое отправляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

После получения уведомления об отказе в возврате, лицо (в том числе организация) вправе обратиться с заявлением о возврате платежей повторно в срок, указанный в пункте 59 настоящего Порядка.

62. В случае принятия Администратором доходов решения о возврате заявителю денежных средств, Администратор доходов осуществляет возврат денежных средств с лицевого счета, открытого для учета средств во временном распоряжении в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения.

63. Невостребованные средства, находящиеся во временном распоряжении, по истечении трех лет со дня их поступления подлежат перечислению, в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке, в доход бюджета муниципального образования «Город Майкоп».

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, определения части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Город Майкоп»» |

**Инициативный проект**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Общая характеристика инициативного проекта | Сведения |
| 1. | Наименование инициативного проекта |  |
| 2. | Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования «Город Майкоп» в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение которых направлен инициативный проект |  |
| 3. | Территория реализации инициативного проекта |  |
| 4. | Цель и задачи инициативного проекта |  |
| 5. | Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности (остроты), предложений по ее решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта) |  |
| 6. | Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта |  |
| 7 | Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.) |  |
| 8. | Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей) |  |
| 9. | Сроки реализации инициативного проекта |  |
| 10. | Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц) |  |
| 11. | Общая стоимость инициативного проекта |  |
| 12. | Средства бюджета муниципального образования «Город Майкоп» для реализации инициативного проекта |  |
| 13. | Объем инициативных платежей обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе: |  |
| 13.1. | Денежные средства граждан |  |
| 13.2. | Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей |  |
| 14. | Объем неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе: |  |
| 14.1. | Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие) |  |
| 14.2. | Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие) |  |

Инициатор (ы) проекта (представитель инициатора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Приложения:

1. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.

4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).

5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, определения части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Город Майкоп» |

**Критерии**

**оценки инициативного проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Баллы по критерию |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Сумма бюджетных средств муниципального образования «Город Майкоп» превышает 500 тыс. руб. |  |
| да | 0 |
| нет | 1 |
| 2. | Общественная полезность реализации инициативного проекта (если удовлетворяет хотя бы одному пункту) | 5 |
| - проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей муниципального образования «Город Майкоп»:  - способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлен на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы);  - направлен на создание, развитие и ремонт муниципальных объектов социальной сферы;  - направлен на создание, развитие и ремонт объектов общественной инфраструктуры, благоустройства, рекреационных зон, точек социального притяжения, мест массового отдыха населения, объектов культурного наследия;  - направлен на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения |
| проект оценивается как не имеющий общественной полезности | 0 |
| 3. | Реализация проекта не противоречит утвержденным правилам благоустройства, планам развития территории муниципального образования «Город Майкоп» |  |
| да | 5 |
| нет | 0 |
| 4. | Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта: |  |
| более 250 человек | 5 |
| от 50 до 250 человек | 3 |
| от 20 до 50 человек | 2 |
| до 20 человек | 1 |
| 5. | Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта |  |
| нет | 5 |
| да | 0 |
| 6. | Срок реализации инициативного проекта |  |
| до 1 календарного года | 5 |
| до 2-х календарных лет | 4 |
| до 3-х календарных лет | 2 |
| более 3-х календарных лет | 1 |
| 7. | Наличие приложенной к заявке проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов) |  |
| да | 10 |
| нет | 0 |
| 8. | Наличие приложенных к заявке презентационных материалов |  |
| да | 5 |
| нет | 0 |
| 9. | Уровень софинансирования, имущественного и (или) трудового участия инициатора проекта, в реализации инициативного проекта |  |
| более 10% стоимости инициативного проекта | 5 |
| от 5% до 10% стоимости инициативного проекта | 4 |
| от 3% до 5% стоимости инициативного проекта | 3 |
| до 3% от стоимости инициативного проекта | 2 |
| имущественное участие инициатора проекта | 2 |
| трудовое участие инициатора проекта | 1 |

|  |
| --- |
| Приложение 3  к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, определения части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Город Майкоп» |

**Согласие на обработку персональных данных**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со [статьей 9](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/9) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие:

1. На обработку моих персональных данных операторам персональных данных: Администрации муниципального образования «Город Майкоп»:

фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных, в целях рассмотрения представленного мною проекта инициативного бюджетирования на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники Администрации муниципального образования «Город Майкоп» в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация муниципального образования «Город Майкоп» не раскрывают персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество подпись

|  |
| --- |
| Приложение 4  к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, определения части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Город Майкоп» |

**Подписной лист**

Мы, нижеподписавшиеся жители муниципального образования «Город Майкоп», поддерживаем инициативный проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инициативного проекта)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес места жительства | Данные паспорта (или заменяющего его документа) | Подпись и дата подписания листа |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подписи заверяю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес места жительства лица, осуществляющего сбор подписей)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

|  |
| --- |
| Приложение 5  к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, определения части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Город Майкоп» |

**Протокол**

**об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование инициативного проекта)

Территория, на которой осуществлялся сбор подписей, в соответствии с распоряжением Администрации муниципального образования «Город Майкоп» об определении части территории муниципального образования «Город Майкоп», на которой может реализовываться инициативный проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общее количество жителей, проживающих на указанной территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество подписей, которое необходимо для учета мнения по вопросу

поддержки инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество подписных листов - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество подписей в подписных листах в поддержку инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Инициатор проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| Приложение 6  к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, определения части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Город Майкоп» |

Согласовано:

Председатель конкурсной комиссии по отбору проектов

инициативного бюджетирования на территории

муниципального образования «Город Майкоп»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

**Отчет о поступлении инициативных платежей**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о поступлении денежных средств в разрезе источников финансирования:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предусмотрено средств на реализацию проекта инициативного бюджетирования, руб. | | | Фактическое поступление средств на реализацию проекта инициативного бюджетирования, руб. | | | Использовано средств на реализацию проекта инициативного бюджетирования, руб. | | | Остаток неиспользованных средств, подлежащий возврату, руб. | | | Причины остатков неиспользованных средств |
| Всего, | В том числе: | | Всего, | В том числе: | | Всего, | В том числе: | | Всего, | В том числе: | |
| ДС1 | ДС2 | ДС1 | ДС2 | ДС1 | ДС2 | ДС1 | ДС2 |
| 1 = 2 + 3 | 2 | 3 | 4 = 5+ 6 | 5 | 6 | 7 = 8 + 9 | 8 | 9 | 10 = 11 + 12 | 11 | 12=6-9 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ДС1 -- денежные средства бюджета муниципального образования;

ДС2 - денежные средства населения, денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением денежных средств предприятий и организаций муниципальной формы собственности.

Администратор доходов бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

|  |
| --- |
| Приложение 7  к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, определения части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Город Майкоп» |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. лица (наименование организации

для юридического лица)

**Уведомление**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

В соответствии с расчетом и возвратом сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Город Майкоп» в рамках реализации инициативного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инициативного проекта)

срок реализации которого истек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(дата окончания срока реализации инициативного проекта)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(причина возврата инициативных платежей: инициативный проект не реализован, либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта)

уведомляем Вас о возможности обратиться с заявлением о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма)

Администратор доходов бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Уведомление получено «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Инициатор проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| Приложение 8  к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, определения части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Город Майкоп» |

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (наименование организации),

документ, удостоверяющий личность,

почтовый адрес инициатора проекта

(для юридических лиц - юридический адрес)

**Заявление**

На основании уведомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_ о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату, прошу осуществить возврат суммы инициативных платежей в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, подлежащих возврату в рамках реализации инициативного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[БИК](http://internet.garant.ru/document/redirect/555333/0): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инициатор проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление принято «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должностное лицо администратора доходов бюджета,

ответственное за прием заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| Приложение 9  к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, определения части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Город Майкоп» |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. лица (наименование организации

для юридического лица)

**Уведомление об отказе в возврате**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В соответствии с расчетом и возвратом сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Город Майкоп» в рамках реализации инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование инициативного проекта)

срок реализации которого истек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата окончания срока реализации инициативного проекта)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(причина возврата инициативных платежей: инициативный проект не реализован, либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта)

уведомляем Вас о невозможности возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание для отказа)

Администратор доходов бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)