|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОраспоряжением Администрациимуниципального образования «Город Майкоп»от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_\_ |

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о Комитете городского развития Администрации муниципального образования «Город Майкоп»**

**I. Общие положения**

1.1. Комитет городского развития Администрации муниципального образования «Город Майкоп» (далее – Комитет городского развития) является функциональным структурным подразделением Администрации муниципального образования «Город Майкоп» (далее - Администрация). Деятельность Комитета городского развития направлена на проведение государственной экономической политики в целях устойчивого социально-экономического развития, инвестиционной привлекательности и роста качества жизни населения города.

1.2. Комитет городского развития в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Адыгея, Уставом муниципального образования «Город Майкоп» и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Майкоп», а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комитета городского развития координирует заместитель Главы муниципального образования «Город Майкоп», координирующий вопросы экономического развития.

1.4. Комитет городского развития не является юридическим лицом.

1.5. Финансирование Комитета городского развития осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Майкоп».

1.6. Комитет городского развития не имеет расчетных и иных счетов, печатей, штампов.

1.7. Комитет городского развития имеет бланк с собственным наименованием.

1.8. Место нахождения и адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Краснооктябрьская, 21.

**II. Задачи**

Основными задачами Комитета городского развития являются:

2.1. В области экономики, стратегического планирования и прогнозирования:

* координация деятельности и обеспечение методического руководства структурных подразделений Администрации в сфере стратегического планирования в процессе прогнозирования (разработка направлений, результатов и показателей социально-экономического развития муниципального образования «Город Майкоп» на среднесрочный и долгосрочный период), в том числе для обеспечения бюджетного процесса в муниципальном образовании «Город Майкоп» (в том числе для разработки бюджетного прогноза на долгосрочный период), и программирования (разработка и реализация муниципальных программ, направленных на достижение целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования «Город Майкоп») в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;
* взаимодействие с организациями различных форм собственности, являющимися участниками стратегического планирования, в целях сбалансированного и эффективного социально-экономического развития муниципального образования «Город Майкоп»;
* мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования муниципального образования «Город Майкоп»;
* обобщение и анализ статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования «Город Майкоп»;
* формирование сводных отчетов по реализации документов стратегического планирования и по итогам деятельности отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации.

2.2. В области координации реализации национальных проектов и проектной деятельности:

* осуществление деятельности по анализу, сопровождению и контролю реализации национальных проектов, федеральных проектов, региональных проектов и проектов реализуемых на территории муниципального образования «Город Майкоп» (далее – муниципальные проекты).
* обеспечение организационно-методического руководства при осуществлении проектной деятельности;
* координация деятельности участников муниципальных проектов на уровне муниципального образования «Город Майкоп»;
* формирование сводных отчетов по реализации муниципальных проектов;
* мониторинг значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Республики Адыгея.

2.3. В области туризма:

* содействие развитию объектов туристической индустрии в муниципальном образовании «Город Майкоп»;
* подготовка информации по реализации туризма в муниципальном образовании «Город Майкоп»;
* координация деятельности структурных подразделений Администрации по вопросам развития туристской инфраструктуры.

2.4. В области инвестиций:

* повышение эффективности муниципальной инвестиционной политики, развитие инфраструктуры содействия инвестиционной деятельности, принятие мер по устранению административных барьеров, инфраструктурных ограничений и улучшению делового климата;
* формирование и реализация инвестиционной политики Администрации;
* организация процесса привлечения инвестиций в экономику муниципального образования «Город Майкоп»;
* изыскание и мобилизация резервов в целях увеличения налогооблагаемой базы и пополнения доходной части бюджета;
* взаимодействие Администрации с субъектами экономической деятельности, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования «Город Майкоп».

**III. Функции**

Комитет городского развития в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

3.1. В области экономики, стратегического планирования и прогнозирования:

* подготовка и согласование нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Майкоп в сфере стратегического планирования;
* формирование Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Майкоп» и Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Майкоп» во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации;
* формирование Прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Город Майкоп» на среднесрочный и долгосрочный период и иных документов стратегического планирования во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации;
* методическое руководство по разработке муниципальных программ;
* координация деятельности ответственных исполнителей муниципальных программ муниципального образования «Город Майкоп» по работе в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования и работа в государственной автоматизированной системе «Управление» по размещению документов стратегического планирования;
* подготовка документов и материалов, необходимых для обеспечения бюджетного процесса в муниципальном образовании «Город Майкоп» в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
* комплексная оценка хода и итогов реализации документов стратегического планирования;
* подготовка информаций и докладов о социально-экономическом развитии муниципального образования «Город Майкоп» на основе анализа (тенденции и взаимосвязи развития отраслей экономики муниципального образования «Город Майкоп»);
* подготовка иных информационно-аналитических материалов;
* формирование ежегодного Отчета о результатах деятельности Главы муниципального образования «Город Майкоп» и Администрации;
* подготовка Сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Город Майкоп»;
* формирование Паспорта муниципального образования «Город Майкоп» по итогам календарного года на основе показателей Прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Город Майкоп» и статистической информации;
* подготовка ежегодного статистического Отчета формы 1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования «Город Майкоп».

3.2. В области координации реализации национальных проектов и проектной деятельности:

* координация работы по реализации муниципальных проектов;
* осуществление мониторинга реализации муниципальных проектов;
* взаимодействие с региональным проектным офисом;
* предоставление по запросу регионального проектного офиса, контрольно-надзорных и правоохранительных органов аналитических и иных материалов о реализации муниципальных проектов;
* участие в контрольных мероприятиях, организованных региональным проектным офисом в отношении муниципальных проектов, а также самостоятельная организация контрольных мероприятий в отношении муниципальных проектов;
* разработка правовых актов и методических документов по проектной деятельности о реализации муниципальных проектов;
* подготовка при необходимости предложений о доработке отчетов о ходе реализации муниципальных проектов;
* участие в подготовке и согласовании проектов правовых актов муниципального образования «Город Майкоп» в пределах своей компетенции;
* осуществление сводно-аналитической деятельности по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
* формирование ежегодного доклада Главы муниципального образования «Город Майкоп» о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов;
* подготовка ежегодного статистического Отчета формы 1-МО «Показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;
* формирование сводной информации по показателям оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» на уровне муниципального образования «Город Майкоп».

3.3. В области туризма:

* создание благоприятных условий для развития туристской индустрии в муниципальном образовании «Город Майкоп»;
* участие в разработке прогнозов социально-экономического развития муниципального образования «Город Майкоп» на среднесрочный и долгосрочный период по разделу «Туризм».

3.4. В области инвестиций:

* формирование и участие в реализации единой политики в области стратегического развития и привлечения инвестиций в муниципальном образовании «Город Майкоп»;
* подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета городского развития;
* формирование экономических и организационных условий для привлечения инвестиций, разработка форм и методов поддержки субъектов стратегического развития и инвестиционных программ;
* осуществление мониторинга реализации инвестиционных проектов, формирование и обеспечение ведения информационной базы по инвестиционным проектам муниципального образования «Город Майкоп»;
* осуществление экспертизы экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов и программ;
* сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования «Город Майкоп» и поступающих в Администрацию с целью сокращения времени на разрешительные и согласовательные процедуры;
* подготовка презентационных материалов с информацией об инвестиционных проектах и программах, реализуемых на территории муниципального образования «Город Майкоп»;
* работа по позиционированию муниципального образования «Город Майкоп» на международных и российском рынках, привлечению консалтинговых фирм, имеющих опыт проведения информационных и имиджмейкерских компаний на международном уровне;
* организация работы по заключению и выполнению соглашений о сотрудничестве между Администрацией муниципального образования «Город Майкоп» и муниципальными образованиями субъектов Российской Федерации и иностранных государств, с представителями иностранных государств и бизнеса;
* разработка Прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Город Майкоп» по разделу «Инвестиции»;
* рассмотрение заявлений, предложений, жалоб граждан, обращений предприятий и организаций города, инвесторов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета городского развития;
* организация взаимодействия инвесторов с органами государственной власти Республики Адыгея, Администрацией, структурными подразделениями и подведомственными организациями Администрации;
* содействие в проведении аналитической работы и мониторинге за реализацией инвестиционных проектов;
* оказание правовой, методической и организационной помощи инвесторам по вопросам, связанным с реализацией инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Город Майкоп»;
* выявление проблем, препятствующих реализации инвестиционных проектов частных инвесторов на территории муниципального образования «Город Майкоп», и выработка предложений по их устранению;
* участие в подготовке и согласовании проектов правовых актов в пределах своей компетенции.

**IV. Руководство**

4.1. Комитет городского развития возглавляет председатель Комитета городского развития, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации муниципального образования «Город Майкоп».

4.2. На должность председателя Комитета городского развития, назначается лицо, соответствующее Квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в Администрации, установленным постановлением Администрации муниципального образования «Город Майкоп» от 02.08.2017 № 872 «Об утверждении Квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в Администрации (с учетом изменений и дополнений).

4.3. В случае временного отсутствия председателя Комитета городского развития на работе его замещает один из начальников отделов Комитета городского развития в соответствии с должностной инструкцией и правовым актом Администрации.

4.4. Председатель Комитета городского развития:

* организует работу Комитета городского развития и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Комитета городского развития;
* планирует работу Комитета городского развития;
* дает сотрудникам Комитета городского развития обязательные для исполнения поручения в пределах их должностных обязанностей по вопросам, относящимся к компетенции Комитета городского развития;
* определяет функции сотрудников Комитета городского развития, согласовывает их должностные регламенты и должностные инструкции;
* согласовывает в установленном порядке проекты правовых документов в рамках своей компетенции;
* ходатайствует о присвоении очередных классных чинов работникам Комитета городского развития;
* ходатайствует о применении поощрений и наложении дисциплинарных взысканий в отношение работников Комитета городского развития; работает со сведениями, составляющими государственную тайну, по направлениям деятельности Комитета городского развития, в соответствии с установленной формой допуска;
* осуществляет иные полномочия в соответствии с функциями и задачами Комитета городского развития, предусмотренными иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

**V. Структура**

5.1. Комитет городского развития состоит из следующих отделов:

* отдел экономики, стратегического планирования и прогнозирования;
* отдел координации реализации национальных проектов и проектной деятельности;
* отдел инвестиционной политики.

5.2. Структура и штатная численность Комитета городского развития утверждается распоряжением Администрации.

**VI. Права**

6.1. Комитет городского развития для решения возложенных на него функций, имеет право:

* запрашивать и получать в пределах своей компетенции в установленном порядке необходимые документы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Адыгея, структурных подразделений Администрации, предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовой формы;
* принимать участие в подготовке проектов правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Майкоп» по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета городского развития;
* осуществлять координационную деятельность и обеспечивать методическое руководство при формировании документов, отнесенных к компетенции Комитета городского развития;
* вносить корректировки в документы стратегического планирования в соответствии с нормативными правовыми актами;
* подготавливать предложения по регулированию инвестиционной деятельности, осуществляемой за счет внебюджетных источников;
* организовывать проведение экспертиз проектов и программ, вносить предложения о целесообразности реализации проектов и программ;
* привлекать к разработке программ структурные подразделения Администрации, независимых экспертов и консультантов, создавать временные рабочие группы;
* разрабатывать нормативные методические документы, обязательные для исполнения участниками муниципальных проектов;
* требовать от участников реализации муниципальных проектов своевременного предоставления информации о ходе реализации проектов, а также разъяснения по предоставленным данным;
* вносить корректировки в действующие прогнозы в соответствии с социально-экономической ситуацией;
* представлять интересы Администрации в органах государственной власти и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Комитета городского развития;
* созывать и участвовать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Адыгея, структурных подразделений Администрации, предприятий и организаций.

**VII. Обязанности**

7.1. Комитет городского развития обязан:

* исполнять поручения Главы муниципального образования «Город Майкоп» в пределах своей компетенции;
* предоставлять запрашиваемую информацию, в пределах компетенции его работы, в рамках взаимодействия со структурными подразделениями Администрации, исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея, территориальными органами, федеральными органами исполнительной власти.
	1. Председатель Комитета городского развития, начальники отделов и специалисты Комитета городского развития обязаны:
* исполнять обязанности муниципального служащего;
* соблюдать ограничения и запреты, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования «Город Майкоп», утвержденный Решением Совета народных депутатов муниципального образования «Город Майкоп» от 28.10.2011 № 378-рс.

**VIII. Ответственность**

8.1. Председатель Комитета городского развития несет персональную ответственность в соответствии с законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Комитет городского развития задач и функций.

8.2. Начальники отделов и специалисты Комитета городского развития несут ответственность в соответствии с законодательством в пределах установленных должностных обязанностей.

8.3. Председатель Комитета городского развития, начальники отделов и специалисты Комитета городского развития несут ответственность в соответствии с законодательством за неисполнение обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования «Город Майкоп», утвержденного Решением Совета народных депутатов муниципального образования «Город Майкоп» от 28.10.2011 № 378-рс.

**IX. Взаимодействие**

9.1. Комитет городского развития при осуществлении своей деятельности взаимодействует в установленном порядке с другими структурными подразделениями Администрации, иными органами местного самоуправления, исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, предприятиями, организациями, гражданами в пределах своих полномочий.

**X. Контроль, проверка, ревизия**

10.1. Контроль, проверка, ревизия деятельности Комитета городского развития осуществляется уполномоченными органами в установленном порядке.

**XI. Создание, реорганизация и ликвидация**

11.1. Создание, ликвидация, реорганизация Комитета городского развития осуществляется в установленном законодательством порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_