**Решение Совета народных депутатов муниципального образования "Город Майкоп" Республики Адыгея
от 21 декабря 2017 г. N 287-рс
"О Положении о формах и порядке поощрений в муниципальном образовании "Город Майкоп"**

1. Утвердить Положение о формах и порядке поощрений в муниципальном образовании "Город Майкоп" ([Приложение](#sub_1000)).

2. Признать утратившими силу Решения Совета народных депутатов муниципального образования "Город Майкоп":

от 20 марта 2009 г. N 112-рс "О Положении о формах и порядке поощрений в муниципальном образовании "Город Майкоп";

от 24 февраля 2011 г. N 319-рс "О внесении изменений в Решение Совета народных депутатов муниципального образования "Город Майкоп" от 20 марта 2009 года N 112-рс "О Положении о формах и порядке поощрений в муниципальном образовании "Город Майкоп";

от 1 августа 2011 г. N 368-рс "О внесении изменения в Решение Совета народных депутатов муниципального образования "Город Майкоп" от 20 марта 2009 г. N 112-рс "Положение о формах и порядке поощрений в муниципальном образовании "Город Майкоп";

от 26 сентября 2011 г. N 374-рс "О внесении изменения в Решение Совета народных депутатов муниципального образования "Город Майкоп" от 20.03.2009 N 112-рс "О Положении о формах и порядке поощрений в муниципальном образовании "Город Майкоп";

от 23 декабря 2011 г. N 404-рс "О внесении изменений в Решение Совета народных депутатов муниципального образования "Город Майкоп" от 20.03.2009 N 112-рс "О Положении о формах и порядке поощрений в муниципальном образовании "Город Майкоп";

от 27 июля 2012 г. N 444-рс "О внесении изменений в Решение Совета народных депутатов муниципального образования "Город Майкоп" от 20 марта 2009 г. N 112-рс "О Положении о формах и порядке поощрений в муниципальном образовании "Город Майкоп";

от 21 сентября 2012 г. N 458-рс "О внесении изменений в Решение Совета народных депутатов муниципального образования "Город Майкоп" от 20 марта 2009 г. N 112-рс "О Положении о формах и порядке поощрений в муниципальном образовании "Город Майкоп";

от 23 апреля 2014 г. N 49-рс "О внесении изменений в Решение Совета народных депутатов муниципального образования "Город Майкоп" от 20 марта 2009 г. N 112-рс "О Положении о формах и порядке поощрений в муниципальном образовании "Город Майкоп";

от 28 мая 2014 г. N 57-рс "О внесении изменений в Решение Совета народных депутатов муниципального образования "Город Майкоп" от 20 марта 2009 г. N 112-рс "О Положении о формах и порядке поощрений в муниципальном образовании "Город Майкоп";

от 24 декабря 2014 г. N 100-рс "О внесении изменения в Решение Совета народных депутатов муниципального образования "Город Майкоп" от 20 марта 2009 года N 112-рс "О Положении о формах и порядке поощрений в муниципальном образовании "Город Майкоп";

от 23 июня 2016 г. N 194-рс "О внесении изменения в Решение Совета народных депутатов муниципального образования "Город Майкоп" от 20 марта 2009 г. N 112-рс "О Положении о формах и порядке поощрений в муниципальном образовании "Город Майкоп".

3. Опубликовать настоящее Решение в газете "Майкопские новости".

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета народных депутатов муниципального образования "Город Майкоп" | А.Е. Джаримок |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования "Город Майкоп" | А.В. Наролин |

г. Майкоп

21 декабря 2017 года

N 287-рс

**Приложение
к** [Решению](#sub_0) **Совета народных депутатов
муниципального образования "Город Майкоп"
от 21 декабря 2017 г. N 287-рс**

**Положение
о формах и порядке поощрений в муниципальном образовании "Город Майкоп"**

**Статья 1.** Общие положения

Настоящее Положение регулирует вопросы поощрений граждан, коллективов организаций, учреждений и общественных объединений в муниципальном образовании "Город Майкоп" Главой муниципального образования "Город Майкоп" (далее - Глава муниципального образования), Советом народных депутатов муниципального образования "Город Майкоп" (далее - Совет народных депутатов).

**Статья 2.** Формы поощрений в муниципальном образовании "Город Майкоп"

Формами поощрений в муниципальном образовании "Город Майкоп" являются:

2.1. Присвоение почетного звания "Почетный гражданин муниципального образования "Город Майкоп";

2.2. Присвоение почетного звания "Лауреат муниципальной премии имени братьев Василия Федоровича и Алексея Федоровича Соловьевых";

2.3. Поощрение Почетной грамотой муниципального образования "Город Майкоп";

2.4. Вручение Приветственного адреса Главы муниципального образования "Город Майкоп", вручение Приветственного адреса Совета народных депутатов муниципального образования "Город Майкоп";

2.5. Благодарственное письмо Главы муниципального образования "Город Майкоп";

2.6. Занесение на Доску Почета муниципального образования "Город Майкоп".

**Статья 3.** Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие понятия:

поощрения - почетное звание "Почетный гражданин муниципального образования "Город Майкоп", почетное звание "Лауреат муниципальной премии имени братьев Василия Федоровича и Алексея Федоровича Соловьевых", Почетная грамота муниципального образования "Город Майкоп", Приветственный адрес Главы муниципального образования "Город Майкоп", Приветственный адрес Совета народных депутатов муниципального образования "Город Майкоп", благодарственное письмо Главы муниципального образования "Город Майкоп", занесение на Доску Почета муниципального образования "Город Майкоп";

праздничные и памятные даты - даты, перечисленные в статье 112 Трудового кодекса Российской Федерации, праздничные дни, а также дни профессиональных праздников и памятные дни, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея;

юбилейные даты:

для коллективов организаций, учреждений, общественных объединений - 10 лет со дня основания и далее каждые 10 лет;

для граждан по возрасту - 50, 55 лет (для женщин), - 55, 60 лет (для мужчин) и далее каждые последующие 5 лет.

**Статья 4.** Комиссия по вопросам поощрения в муниципальном образовании "Город Майкоп"

4.1. Для проведения процедуры принятия решения о поощрении в муниципальном образовании "Город Майкоп" формируется Комиссия по вопросам поощрений в муниципальном образовании "Город Майкоп" (далее - Комиссия), которая рассматривает поступившие документы для решения вопросов о возможности поощрения.

4.2. Комиссия формируется Постановлением Администрации муниципального образования "Город Майкоп".

4.3. Комиссия является коллегиальным органом, образованным в целях рассмотрения представленных кандидатур для поощрения.

4.4. В своей работе Комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Адыгея, Уставом муниципального образования "Город Майкоп", настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Майкоп".

4.5. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение ходатайств, представлений о поощрении граждан, коллективов организаций, учреждений, общественных объединений муниципального образования "Город Майкоп";

- оценка кандидатур граждан, коллективов организаций, учреждений, общественных объединений, в отношении которых в Комиссию подано ходатайство, представление о поощрении;

- вынесение заключения о возможности либо невозможности поощрения по результатам рассмотрения ходатайств, представлений о поощрении и оценки кандидатур граждан, коллективов организаций, учреждений, общественных объединений муниципального образования "Город Майкоп", в отношении которых в Комиссию поданы ходатайства о поощрении.

4.6. Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью, ведет заседания. При отсутствии председателя работой Комиссии руководит заместитель председателя.

4.7. Основной формой работы Комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости.

4.8. Дату, повестку дня заседания и порядок его проведения определяет председатель Комиссии. Заседания считаются состоявшимися, если в их работе принимает участие более половины членов Комиссии.

4.9. Заключение Комиссии о кандидатурах, представленных к поощрению, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, и носит рекомендательный характер.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Управление делами Администрации муниципального образования "Город Майкоп" (далее - Управление делами Администрации).

**Статья 5.** Порядок вручения поощрений

5.1. Поощрение вручается Главой муниципального образования, Советом народных депутатов в соответствии с принятым решением о поощрении.

5.2. По поручению Главы муниципального образования, председателя Совета народных депутатов муниципального образования "Город Майкоп" (далее - председатель Совета народных депутатов) церемонию вручения могут проводить иные уполномоченные лица.

5.3. Поощрения вручаются в обстановке торжественности и широкой гласности не позднее 2 месяцев со дня принятия соответствующего решения о поощрении.

5.4. Перед вручением поощрений зачитывается соответствующий муниципальный правовой акт о поощрении.

5.5. Документы о поощрении являются бессрочными. Какие-либо исправления в них не допускаются.

5.6. До вручения поощрений Комиссией на каждого поощренного заполняется учетная карточка поощренного ([приложение N 1](#sub_10000)).

5.7. При посмертном поощрении или в случае смерти поощренного, которому при жизни поощрение не было вручено, поощрение и документ к нему передаются для хранения, как память одному из наследников поощренного. Передача поощрения и документов к нему оформляется протоколом передачи поощрения муниципального образования "Город Майкоп" и документов к нему семье поощренного (умершего поощренного) ([приложение N 2](#sub_20000)).

5.8. В случае, если поощренный вследствие болезни, инвалидности не может явиться на вручение, награда вручается ему по месту проживания или в лечебном учреждении, где находится поощренный гражданин.

5.9. При изменении места жительства или работы поощренного принимаются своевременные меры для установления его местонахождения.

5.10. Списки поощренных, которым не могут быть вручены поощрения, с указанием причин невручения, направляются в Комиссию вместе с документами.

5.11. Ответственность за своевременное и правомерное вручение поощрений возлагается на уполномоченное должностное лицо Администрации муниципального образования "Город Майкоп" (далее - Администрация).

5.12. Документы, связанные с поощрением, хранятся в следующем порядке: подлинник - в Управлении делами Администрации, заверенная копия - в Управлении делами Совета народных депутатов муниципального образования "Город Майкоп" (далее - Управление делами Совета народных депутатов).

5.13. Лица, удостоенные поощрений, пользуются льготами в случаях и порядке, установленных настоящим Положением.

**Статья 6.** Почетное звание "Почетный гражданин муниципального образования "Город Майкоп"

6.1. Почетное звание "Почетный гражданин города Майкопа" учреждено в мае 1987 года.

С вступлением в силу Закона Республики Адыгея от 24.05.2004 N 223 "О муниципальном образовании "Город Майкоп", наделении его статусом городского округа и установлении его границ", Почетное звание "Почетный гражданин города Майкопа" имеет название "Почетный гражданин муниципального образования "Город Майкоп", является высшей формой поощрения граждан, установленной в муниципальном образовании "Город Майкоп", и присваивается в целях публичного признания выдающихся заслуг граждан перед муниципальным образованием "Город Майкоп", поощрения их деятельности в интересах муниципального образования "Город Майкоп".

6.2. Почетное звание "Почетный гражданин муниципального образования "Город Майкоп" присваивается гражданам Российской Федерации не чаще одного раза в 3 года за заслуги в области экономики, науки, культуры, образования, здравоохранения, производства, в других областях трудовой деятельности, социальной защиты населения, защиты прав и свобод граждан, правотворческой деятельности, воспитании, развитии спорта, защиты Отечества, за активную благотворительную деятельность, активное участие в общественной жизни муниципального образования "Город Майкоп", за особый героизм и мужество.

Одновременно звание "Почетный гражданин муниципального образования "Город Майкоп" может быть присвоено не более чем одному гражданину. В исключительных случаях, не учитывая трехлетний период, почетное звание "Почетный гражданин муниципального образования "Город Майкоп" может быть присвоено особо выдающимся гражданам Российской Федерации, прославившим муниципальное образование "Город Майкоп".

6.3. Почетное звание "Почетный гражданин муниципального образования "Город Майкоп" присваивается гражданам Российской Федерации, проживающим в муниципальном образовании "Город Майкоп" не менее 10 лет.

В порядке исключения это звание может быть присвоено лицам, которые не проживают в муниципальном образовании "Город Майкоп", но которые, имеют большие заслуги перед городом Майкопом, прославившие город Майкоп (защитники Майкопа в годы Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годы, государственные деятели России, Республики Адыгея, знаменитые уроженцы муниципального образования "Город Майкоп" и т.д.).

6.4. Почетное звание "Почетный гражданин муниципального образования "Город Майкоп" не может быть присвоено лицу, замещающему государственную должность Республики Адыгея, или замещающему муниципальную должность, а также должности государственной службы и должности муниципальной службы.

Почетное звание "Почетный гражданин муниципального образования "Город Майкоп" лицу, замещавшему одну из указанных должностей, может быть присвоено в соответствии с действующим Положением, но не ранее чем через 5 лет после завершения срока его полномочий (оставления должности).

6.5. Почетное звание "Почетный гражданин муниципального образования "Город Майкоп" не может быть присвоено лицам, которые имеют не снятую или не погашенную в установленном порядке судимость.

6.6. Почетное звание "Почетный гражданин муниципального образования "Город Майкоп" присваивается Решением Совета народных депутатов муниципального образования "Город Майкоп" и приурочивается, как правило, к празднованию Дня города Майкопа.

6.7. Представление к присвоению почетного звания "Почетный гражданин муниципального образования "Город Майкоп" должно быть направлено в Комиссию не позднее, чем за 3 месяца до ежегодного празднования Дня города Майкопа ([приложение N 3](#sub_30000)).

К представлению прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

б) копия трудовой книжки или копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;

в) описание заслуг гражданина перед муниципальным образованием "Город Майкоп" с приложением копий подтверждающих документов;

г) подробная биография гражданина;

д) характеристика с отражением всей трудовой деятельности и подробным изложением конкретных заслуг, достижений кандидата, его вклада в повышение авторитета муниципального образования "Город Майкоп";

е) копии наградных документов гражданина, ранее полученных им за личные заслуги, достижения (если имеются);

ж) письменное согласие гражданина на обработку его персональных данных ([приложение N 4](#sub_40000));

з) ходатайство коллектива организации (в порядке, установленном Положением о правотворческой инициативе граждан), учреждения, общественного объединения, органа государственной власти, органа местного самоуправления;

и) выписка из протокола общего собрания коллектива организации, учреждения, общественного объединения.

В случае внесения представления о присвоении гражданину почетного звания "Почетный гражданин муниципального образования "Город Майкоп" посмертно к представлению прилагаются документы, предусмотренные [подпунктами "в" - "д"](#sub_100), а также справки из архивных учреждений, содержащие описание заслуг гражданина перед муниципальным образованием "Город Майкоп".

6.8. Представление, поступившее без документов, с неполным пакетом документов или позднее срока, установленного настоящим Положением, Комиссией не рассматривается и возвращается заявителю (лям) вместе с представленными документами.

6.9. Комиссия в течение 20 дней со дня окончания приема документов по результатам рассмотрения поступившего представления и документов принимает решение о рекомендации или об отказе в рекомендации к присвоению гражданину почетного звания "Почетный гражданин муниципального образования "Город Майкоп" и направляет заключение Главе муниципального образования, который в течение 10 дней вносит на рассмотрение Совета народных депутатов подготовленный проект решения.

6.10. Глава муниципального образования, в случае, когда его мнение совпадает с мнением Комиссии, направляет подготовленный проект решения в Совета народных депутатов, в случае несогласия представленное заключение возвращается в Комиссию вместе с мотивированным отказом.

6.11. Проект решения Совета народных депутатов о присвоении почетного звания "Почетный гражданин муниципального образования "Город Майкоп" вносится на сессию Совета народных депутатов не позднее чем за 2 месяца до празднования Дня города Майкопа.

Решение о присвоении почетного звания "Почетный гражданин муниципального образования "Город Майкоп" принимается тайным голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета народных депутатов, в случае если большинством голосов решение не принято, проводится повторное голосование, по итогам которого принимается Решение о присвоении или отказе в присвоении почетного звания "Почетный гражданин муниципального образования "Город Майкоп".

6.12. Информация о предстоящем рассмотрении Советом народных депутатов вопроса о присвоении гражданину (гражданам) звания "Почетный гражданин муниципального образования "Город Майкоп" публикуется в газете "Майкопские новости" и размещается на официальном сайте Совета народных депутатов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.13. Управление делами Совета народных депутатов осуществляет приглашение кандидатов на присвоение почетного звания "Почетный гражданин муниципального образования "Город Майкоп" на соответствующее заседание Совета народных депутатов.

6.14. Решение Совета народных депутатов о присвоении гражданину почетного звания "Почетный гражданин муниципального образования "Город Майкоп" подлежит официальному опубликованию в газете "Майкопские новости" и размещению на официальном сайте Совета народных депутатов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 7 календарных дней со дня его принятия.

6.15. Гражданам, которым присвоено почетное звание "Почетный гражданин муниципального образования "Город Майкоп", вручаются диплом, удостоверение "Почетный гражданин муниципального образования "Город Майкоп" ([приложение N 5](#sub_50000)), нагрудный знак "Почетный гражданин муниципального образования "Город Майкоп", памятная лента.

Документы о присвоении почетного звания "Почетный гражданин муниципального образования "Город Майкоп" вручает Глава муниципального образования и (или) председатель Совета народных депутатов, как правило, в торжественной обстановке на открытии праздника День города Майкопа.

6.16. Граждане, которым присвоено почетное звание "Почетный гражданин муниципального образования "Город Майкоп", проживающие в муниципальном образовании "Город Майкоп", имеют право на:

- публичное пользование почетным званием;

- ежемесячную денежную выплату в размере 2416 (две тысячи четыреста шестнадцать) рублей. Размер ежемесячной денежной выплаты подлежит индексации один раз в год с 1 января исходя из уровня инфляции, применяемого при формировании бюджета муниципального образования "Город Майкоп" на очередной финансовый год и плановый период.

6.17. Льготы Почетного гражданина муниципального образования "Город Майкоп" и выплаты предоставляются за счет местного бюджета и сохраняются за его (ее) супругой (супругом) в случае его (ее) смерти.

6.18. Граждане, которым присвоено почетное звание "Почетный гражданин муниципального образования "Город Майкоп" Управлением делами Администрации приглашаются для участия во всех торжественных мероприятиях муниципального образования "Город Майкоп".

6.19. В случае смерти гражданина, которому присвоено почетное звание "Почетный гражданин муниципального образования "Город Майкоп", расходы по его погребению осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования "Город Майкоп" в сумме, равной десятикратному размеру установленной величины прожиточного минимума в Республике Адыгея.

Указанная сумма перечисляется на расчетный счет в банке одному из членов семьи гражданина, которому присвоено почетное звание "Почетный гражданин муниципального образования "Город Майкоп" или лицу, взявшему на себя обязательство по его погребению. С согласия родственников умершего на памятнике наряду с фамилией, именем, отчеством, датой смерти указывается: "здесь погребен Почетный гражданин муниципального образования "Город Майкоп".

6.20. В муниципальном образовании "Город Майкоп" ведется Книга Почета муниципального образования "Город Майкоп" (далее - Книга Почета).

Основанием для занесения в Книгу Почета является Решение Совета народных депутатов о присвоении почетного звания "Почетный гражданин муниципального образования "Город Майкоп".

Книга Почета находится на постоянном хранении и ведется Управлением делами Администрации.

**Статья 7.** Почетное звание "Лауреат муниципальной премии имени братьев Василия Федоровича и Алексея Федоровича Соловьевых"

7.1. Почетное звание "Лауреат муниципальной премии имени братьев Василия Федоровича и Алексея Федоровича Соловьевых" присваивается с 1992 года жителям муниципального образования "Город Майкоп", внесшим большой вклад в общественно-политическую жизнь, просвещение, в становление и развитие муниципального образования "Город Майкоп" - работникам (ветеранам) здравоохранения, образования, культуры, проработавшим в соответствующих учреждениях муниципального образования "Город Майкоп" не менее 10 лет, за особые заслуги в области здравоохранения, образования, просвещения, театрального искусства и культурно-просветительской деятельности.

7.2. Почетное звание "Лауреат муниципальной премии имени братьев Василия Федоровича и Алексея Федоровича Соловьевых" присваивается не более чем троим гражданам Российской Федерации в течение одного календарного года.

7.3. Представления о присвоении гражданину почетного звания "Лауреат муниципальной премии имени братьев Василия Федоровича и Алексея Федоровича Соловьевых" могут вноситься Главой муниципального образования, комитетом Совета народных депутатов, коллективами организаций, учреждений, общественных объединений муниципального образования "Город Майкоп", Общественной палатой муниципального образования "Город Майкоп" (далее - Общественная палата).

7.4. Прием представлений и документов о кандидатах на почетное звание "Лауреат муниципальной премии имени братьев Василия Федоровича и Алексея Федоровича Соловьевых" Управлением делами Администрации заканчивается за 3 месяца до празднования Дня города Майкопа.

7.5. К представлению прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

б) копия трудовой книжки или копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;

в) описание заслуг гражданина перед муниципальным образованием "Город Майкоп" с приложением копий подтверждающих документов;

г) подробная биография гражданина;

д) характеристика с отражением всей трудовой деятельности и подробным изложением конкретных заслуг, достижений кандидата, его вклада в повышение авторитета муниципального образования "Город Майкоп";

е) копии наградных документов гражданина, ранее полученных им за личные заслуги, достижения (если имеются);

ж) письменное согласие гражданина на обработку его персональных данных ([приложение N 4](#sub_40000));

з) ходатайство коллектива организации (в порядке, установленном Положением о правотворческой инициативе граждан), учреждения, общественного объединения, органа государственной власти, органа местного самоуправления;

и) выписка из протокола общего собрания коллектива организации, учреждения, общественного объединения, Общественной палаты.

7.6. Поступившие представления и документы, перечень которых установлен [пунктом 7.5.](#sub_1054) настоящего Положения, направляются для рассмотрения в Комиссию в течение 10 календарных дней со дня истечения срока указанно в [пункте 7.4](#sub_1053).

7.7. Не позднее чем за 2 месяца до празднования Дня города Майкопа по результатам рассмотрения представления и документов Комиссия принимает решение о рекомендации или об отказе в рекомендации к присвоению почетного звания "Лауреат муниципальной премии имени братьев Василия Федоровича и Алексея Федоровича Соловьевых". Заключение Комиссии направляется Главе муниципального образования.

7.8. Проект решения Совета народных депутатов о присвоении почетного звания "Лауреат муниципальной премии имени братьев Василия Федоровича и Алексея Федоровича Соловьевых" вносится на очередную сессию Совета народных депутатов до празднования Дня города Майкопа.

Решение о присвоении почетного звания "Лауреат муниципальной премии имени братьев Василия Федоровича и Алексея Федоровича Соловьевых" принимается тайным голосованием.

7.9. Решение о присвоении почетного звания "Лауреат муниципальной премии имени братьев Василия Федоровича и Алексея Федоровича Соловьевых" считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета народных депутатов, в случае если большинством голосов решение не принято, проводится повторное голосование, по итогам которого принимается Решение о присвоении или отказе в присвоении почетного звания "Лауреат муниципальной премии имени братьев Василия Федоровича и Алексея Федоровича Соловьевых".

7.10. Вручают диплом, памятную медаль и муниципальную премию имени братьев Василия Федоровича и Алексея Федоровича Соловьевых Глава муниципального образования и (или) председатель Совета народных депутатов, как правило, в торжественной обстановке при праздновании Дня города Майкопа.

7.11. Премия в размере 25000 (двадцать пять тысяч) рублей выплачивается за счет средств местного бюджета.

7.12. Почетное звание "Лауреат муниципальной премии имени братьев Василия Федоровича и Алексея Федоровича Соловьевых" присваивается гражданину только один раз.

7.13. Граждане, которым присвоено почетное звание "Лауреат муниципальной премии имени братьев Василия Федоровича и Алексея Федоровича Соловьевых", Управлением делами Администрации приглашаются для участия во всех торжественных мероприятиях муниципального образования "Город Майкоп".

**Статья 8.** Почетная грамота муниципального образования "Город Майкоп"

8.1. Почетная грамота муниципального образования "Город Майкоп" - поощрение от имени Главы муниципального образования "Город Майкоп" и Совета народных депутатов муниципального образования "Город Майкоп".

Почетной грамотой муниципального образования "Город Майкоп" (далее - Почетная грамота) поощряются граждане и коллективы организаций, учреждений, общественных объединений муниципального образования "Город Майкоп" за заслуги в области социального, экономического, культурного развития муниципального образования "Город Майкоп", достижение высоких производственных показателей в труде, многолетнюю и плодотворную общественную деятельность, успехи в хозяйственном и культурном строительстве, учебе, науке, духовной жизни.

8.2. Ходатайство о поощрении Почетной грамотой, содержащее сведения о заслугах гражданина или коллектива организации, учреждения, общественного объединения и краткую конкретную формулировку, за что поощряется гражданин или организация ([приложение N 6](#sub_60000), [7](#sub_70000)), а также представление к поощрению Почетной грамотой гражданина ([приложение N 8](#sub_80000)) или коллектива организации, учреждения, общественного объединения (составляется в произвольной форме и должно содержать суть обращения, характеристику с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению коллектива, фамилию, имя, отчество руководителя и наименование организации, учреждения, общественного объединения, почтовый адрес, личную подпись руководителя, дату написания) направляется в Управление делами Администрации на имя Главы муниципального образования, в том числе, в связи с:

- общероссийскими и республиканскими праздничными и юбилейными датами, указанными в [статье 3](#sub_1102) настоящего Положения;

- профессиональными праздниками.

8.3. Глава муниципального образования информирует председателя Совета народных депутатов о предстоящих поощрениях Почетной грамотой, не позднее, чем за 10 календарных дней до сессии Совета народных депутатов. Президиум Совета народных депутатов на заседании принимает согласованное решение, о котором уведомляет Главу муниципального образования.

8.4. Решение о поощрении Почетной грамотой принимается Главой муниципального образованиям в соответствии с регламентом Администрации муниципального образования "Город Майкоп".

8.5. Почетная грамота подписывается Главой муниципального образования, председателем Совета народных депутатов и скрепляется печатью.

8.6. Для коллективов организаций, учреждений, независимо от их организационно-правовых форм и типов, накануне профессиональных праздников или юбилейных дат, устанавливается следующее количество одновременно представляемых ходатайств на награждение Почетной грамотой муниципального образования "Город Майкоп":

- для организаций, учреждений, имеющих численность работающих до 50 человек, - не более 1;

- для организаций, учреждений, имеющих численность работающих до 100 человек, - не более 2;

- для организаций, учреждений, имеющих численность работающих свыше 100 человек, - не более 5.

8.7. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке Главой муниципального образования, либо заместителем Главы Администрации муниципального образования "Город Майкоп" (далее - заместитель Главы).

8.8. Постановление Администрации муниципального образования "Город Майкоп" о поощрении Почетной грамотой публикуется в газете "Майкопские новости".

8.9. По поручению Главы муниципального образования, гражданам, поощренным Почетной грамотой, одновременно с ее вручением может быть выплачено единовременное денежное вознаграждение.

8.10. Постановление Администрации муниципального образования "Город Майкоп" о поощрении Почетной грамотой может быть основанием для поощрения денежной премией в размере до 2-х должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы, работников муниципальных учреждений, в пределах фонда оплаты труда муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений, органов местного самоуправления и их структурных подразделений, а также основанием поощрения денежной премией из средств организаций, учреждений, общественных объединений их работников, в отношении которых руководителями организаций, учреждений, общественных объединений представлено ходатайство о поощрении.

**Статья 9.** Приветственный адрес Главы муниципального образования "Город Майкоп", Приветственный адрес Совета народных депутатов муниципального образования "Город Майкоп"

9.1. Приветственный адрес Главы муниципального образования, Приветственный адрес Совета народных депутатов (далее - Приветственный адрес) вручаются по инициативе Главы муниципального образования, Совета народных депутатов для выражения внимания, признания заслуг коллективов организаций, учреждений, общественных объединений, а также граждан, проживающих в муниципальном образовании "Город Майкоп", в том числе в связи с:

- общероссийскими и республиканскими праздничными и юбилейными датами ([статья 3](#sub_1102) Настоящего Положения);

- профессиональными праздниками.

9.2. Решение о направлении Приветственного адреса принимается от имени Главы муниципального образования - Главой муниципального образования, от имени Совета народных депутатов - председателем Совета народных депутатов.

9.3. Приветственный адрес оформляется на специальном бланке, подписывается Главой муниципального образования или заместителем Главы, Председателем Совета народных депутатов или его заместителем и заверяется гербовой печатью соответствующего органа местного самоуправления.

9.4. Оформление Приветственного адреса от имени Главы муниципального образования, председателя Совета народных депутатов осуществляется, соответственно, Управлением делами Администрации, Управлением делами Совета народных депутатов.

9.5. Вручение Приветственного адреса производится в торжественной обстановке Главой муниципального образования, председателем Совета народных депутатов или уполномоченными ими лицами, либо руководителем коллектива организации, учреждения, общественного объединения, где работает гражданин, которому адресован Приветственный адрес.

**Статья 10.** Благодарственное письмо Главы муниципального образования "Город Майкоп"

10.1. Благодарственное письмо Главы муниципального образования "Город Майкоп" (далее - благодарственное письмо) вручается жителям или коллективам муниципального образования "Город Майкоп" за заслуги в производственной, социально-культурной, хозяйственной, общественной деятельности в муниципальном образовании "Город Майкоп".

10.2. Решение в устной форме о вручении благодарственного письма принимается Главой муниципального образования.

Благодарственное письмом подписывается Главой муниципального образования.

10.3. Благодарственное письмо в адрес трудовых коллективов, учреждений, организаций различных форм собственности, общественных объединений вручается руководителю, оглашается на собраниях или иных мероприятиях, на которых присутствуют члены коллективов, Главой муниципального образования "Город Майкоп" или его заместителем.

10.4. Благодарственное письмо гражданам и коллективам может быть вручено повторно в течение одного календарного года.

**Статья 11.** Занесение на Доску Почета муниципального образования "Город Майкоп"

11.1. Доска Почета муниципального образования "Город Майкоп" (далее - Доска Почета) является формой общественного признания за конкретный вклад и заслуги перед муниципальным образованием "Город Майкоп" и призвана стимулировать граждан и (или) организации муниципального образования "Город Майкоп" к повышению результативности труда и достижений.

11.2. Доска Почета располагается в месте, доступном гражданам для ознакомления, на одной из центральных улиц муниципального образования "Город Майкоп", определяемом Администрацией.

11.3. Кандидаты для занесения на Доску Почета, выдвигаются по месту их работы на собрании коллектива организации, учреждения и (или) общественного объединения и представляются в Управление делами Администрации.

11.4. Занесение кандидата на Доску Почета производится при соответствии кандидата одному из следующих основных критериев:

1) активное участие в общественной жизни и в решении проблем муниципального образования "Город Майкоп";

2) присуждение государственных, муниципальных, ведомственных и других поощрений;

3) победа в муниципальном (городском), региональном или федеральном конкурсе, соревновании и других мероприятиях;

4) внедрение научных разработок, новых технологий и рационализаторских предложений;

5) достижение высоких показателей в хозяйственном, социальном, экономическом, культурном развитии муниципального образования "Город Майкоп".

11.5. Ходатайства о занесении на Доску Почета направляются в Комиссию. Инициаторами могут быть Глава муниципального образования, комитет Совета народных депутатов, коллективы организаций, учреждений, общественных объединений, Общественная палата.

11.6. К ходатайству о занесении на Доску Почета прилагается следующий перечень сведений о кандидате:

- биографические данные, домашний адрес, паспортные данные, название организации, занимаемая должность;

- сведения о трудовой деятельности (копия трудовой книжки);

- характеристика с места работы (службы) с указанием заслуг;

- протокол собрания трудового коллектива или общественного объединения, Общественной палаты.

- информация о достигнутых и значимых социально-экономических показателях в развитии муниципального образования "Город Майкоп".

К ходатайству прилагается в обязательном порядке письменное согласие гражданина о его занесении на Доску Почета.

11.7. Представленные в Администрацию материалы не возвращаются.

11.8. Документы для занесения Доску Почета принимаются ежегодно до 1 июля.

11.9. Занесение гражданина и (или) организацию муниципального образования "Город Майкоп" на Доску Почета осуществляется сроком на один год и приурочивается ко Дню города Майкопа.

Повторное занесение на Доску Почета может быть осуществлено не ранее чем через 5 лет после предыдущего занесения.

11.10. По итогам рассмотрения ходатайства и документов Комиссией представляется на рассмотрение Главы муниципального образования заключение о соответствии кандидата для занесения на Доску Почета кандидата одному из основных критериев, указанных в [пункте 11.4.](#sub_1090) настоящего Положения.

Глава муниципального образования принимает решение о занесении или об отказе в занесении кандидата на Доску Почета.

11.11. Гражданам и (или) организациям муниципального образования "Город Майкоп", в отношении которых принято решение о занесении на Доску Почета, в День города Майкопа в торжественной обстановке Главой муниципального образования или председателем Совета народных депутатов вручается свидетельство о занесении на Доску Почета ([приложение N 9](#sub_90000)). Свидетельство оформляется на листе формата А4.

11.12. Информация о занесении на Доску Почета доводится через средства массовой информации до жителей муниципального образования "Город Майкоп".

11.13. Организационно-техническое обеспечение занесения на Доску Почета и ее содержание осуществляет Администрация.

**Приложение N 1
к** [Положению](#sub_1000) **о формах и порядке поощрений
в муниципальном образовании "Город Майкоп"**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата вручения награды)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место вручения награды)

 **Учетная карточка поощренного**

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Образование: послевузовское профессиональное, высшее профессиональное, среднее профессиональное, начальное профессиональное, среднее (полное) общее, основное общее, менее 9 классов (нужное подчеркнуть).

7. Должность, профессия, воинское звание (для военнослужащих), место работы, службы в момент награждения (министерство, ведомство, учреждение, предприятие, организация)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Домашний адрес поощренного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение N 2
к** [Положению](#sub_1000) **о формах и порядке поощрений
в муниципальном образовании "Город Майкоп"**

 **Протокол**

 **передачи поощрения муниципального образования "Город Майкоп"**

 **и документов к нему семье поощренного (умершего поощренного)**

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия и инициалы произведшего передачу)

переданы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид и наименование поощрения, документа)

посмертно поощренного (умершего поощренного)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество поощренного)

его (ее) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (мужу, жене, сыну, дочери, отцу, матери поощренного)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись произведшего передачу)

М.П.

**Приложение N 3
к** [Положению](#sub_1000) **о формах и порядке поощрений
в муниципальном образовании "Город Майкоп"**

 **Представление**

 **к присвоению почетного звания "Почетный гражданин**

 **муниципального образования "Город Майкоп"**

1. Фамилия имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (точное наименование предприятия,

 объединения, учреждения, организации,

 министерства, ведомства)

3. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (муж., жен.)

4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (республика, край, область, округ, город, район,

 поселок, село, деревня)

6. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (специальность по образованию,

 наименование год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Какими государственными наградами награжден(а) и учебного

заведения, даты награждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Трудовая деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (включая учебу в высших

и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием организации | Местонахождение организации |
| поступления | ухода |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

12. Характеристика, с указанием конкретных заслуг, представляемого к поощрению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инициатор присвоения звания "Почетный гражданин муниципального

образования "Город Майкоп" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

**Приложение N 4
к** [Положению](#sub_1000) **о формах и порядке поощрений
в муниципальном образовании "Город Майкоп"**

 **Согласие**

 **на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие на обработку моих персональных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. Должность и место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. Дата и место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5. Перечень наград и дата награждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6. Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7. Трудовая деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц в случае дополнительного согласия субъекта;

2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

3. Использование персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования "Город Майкоп" по награждению граждан.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение N 5
к** [Положению](#sub_1000) **о формах и порядке поощрений
в муниципальном образовании "Город Майкоп"**

**Описание
удостоверения "Почетный гражданин муниципального образования "Город Майкоп"**

Удостоверение "Почетный гражданин муниципального образования "Город Майкоп" (далее - удостоверение) представляет собой двухстраничную книжку, наклеенную на плотное, складывающееся пополам основание в твердой оболочке красного цвета.

В развернутом виде удостоверение имеет размер 20,0 х 7,0 см. На обложке удостоверения в центре размещается герб муниципального образования "Город Майкоп". Под гербом расположена надпись в две строки "Почетный гражданин муниципального образования "Город Майкоп". Надпись и герб выполнены тиснением под золото.

На левой части внутренней стороны удостоверения вверху посередине располагается надпись в четыре строки: "Российская Федерация Республика Адыгея муниципальное образование "Город Майкоп".

Ниже слева оставлено чистое поле для цветной фотографии Почетного гражданина, выполненной анфас без головного убора размером 3 x 4 см.

Фотография скрепляется круглой гербовой печатью Главы муниципального образования "Город Майкоп". Справа от фотографии владельца удостоверения помещается графическое изображение герба муниципального образования "Город Майкоп", вдоль правого края - номер удостоверения. В нижней части расположена надпись: "Удостоверение бессрочно на территории муниципального образования "Город Майкоп". На правой части внутренней стороны удостоверения вверху указываются фамилия, имя, отчество Почетного гражданина муниципального образования "Город Майкоп" в две строки, далее ниже помещаются слова "Является Почетным гражданином муниципального образования "Город Майкоп". Звание присвоено Решением Совета народных депутатов муниципального образования "Город Майкоп" N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ г."

Под текстом слева располагаются слова "Глава муниципального образования "Город Майкоп", председатель Совета народных депутатов муниципального образования "Город Майкоп", оставляется место для подписи, инициалов, фамилии и гербовой печати Главы муниципального образования "Город Майкоп".

Надписи выполнены типографской краской черного цвета.

**Приложение N 6
к** [Положению](#sub_1000) **о формах и порядке поощрений
в муниципальном образовании "Город Майкоп"**

 **Ходатайство**

 **о поощрении гражданина Почетной грамотой муниципального**

 **образования "Город Майкоп"**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению (конкретные достижения и вклад в развитие промышленности, сельского хозяйства, науки, образования, здравоохранения, культуры и других сфер трудовой и общественной деятельности): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Государственные награды, иные награды, знаки отличия, формы поощрения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

Предлагаемая формулировка текста награждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**Приложение N 7
к** [Положению](#sub_1000) **о формах и порядке поощрений
в муниципальном образовании "Город Майкоп"**

 **Ходатайство**

 **о поощрении коллективов организации, учреждения,**

 **общественных объединений Почетной грамотой муниципального**

 **образования "Город Майкоп"**

1. Полное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Характеристика деятельности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Государственные награды, иные награды, знаки отличия, формы поощрения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

6. Предлагаемая формулировка текста награждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**Приложение N 8
к** [Положению](#sub_1000) **о формах и порядке поощрений
в муниципальном образовании "Город Майкоп"**

 **Форма представления**

 **к награждению Почетной грамотой муниципального**

 **образования "Город Майкоп"**

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (специальность по образованию)

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Какими государственными наградами награжден \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Домашний адрес и телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Трудовая деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кандидатура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рекомендована

собранием коллектива, общественной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование предприятия, объединения, учреждения,

 организации, органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель предприятия, объединения, Председатель собрания коллектива учреждения или его совета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) (подпись)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**Приложение N 9
к** [Положению](#sub_1000) **о формах и порядке поощрений
в муниципальном образовании "Город Майкоп"**

 **Свидетельство о занесении на Доску Почета**

 \*\*\*

 Муниципальное образование "Город Майкоп"

 Герб муниципального образования

 Свидетельство

о занесении на Доску Почета муниципального образования "Город Майкоп"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 место работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность (род занятий)

За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании Решения Совета народных депутатов муниципального образования "Город Майкоп" от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года N \_\_\_\_\_\_

Председатель Совета народных Глава

депутатов муниципального муниципального образования

образования "Город Майкоп" "Город Майкоп"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы) (подпись) (фамилия, инициалы)