УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального образования

«Город Майкоп»

от 17.07.2019 № 882

в редакции постановления Администрации муниципального образования «Город Майкоп»

от *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Положение  
о проведении Конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального унитарного предприятия «Городской парк культуры и отдыха»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении Конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального унитарного предприятия «Городской парк культуры и отдыха» (далее – Положение) устанавливает порядок проведения конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального унитарного предприятия «Городской парк культуры и отдыха» (далее - Конкурс) в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Майкоп» на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности" (далее - Схема размещения), которая разрабатывается и утверждается в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Целями проведения Конкурса являются:

- обеспечение равных возможностей субъектам предпринимательской деятельности для размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального унитарного предприятия «Городской парк культуры и отдыха»;

- создание благоприятных условий для организации качественного обслуживания населения.

1.3. Нестационарный торговый объект (далее - НТО) - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие определения и виды НТО:

1) сезонные НТО:

а) передвижной (буксируемый) торговый объект - лотки по продаже мороженного, сахарной ваты, попкорна; изотермические емкости по продаже кваса;

б) уличное кафе - специально оборудованное временное сооружение (комплекс сооружений) при объекте предприятия общественного питания, представляющее собой площадку для организации дополнительного обслуживания и (или без) отдыха потребителей.

2) мелкорозничные и иные несезонные НТО:

а) павильон - временное сооружение, имеющее торговый зал и помещения для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест;

б) киоск - временное оснащенное торговым оборудованием сооружение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас;

в) тонар, кофемобиль, фуд-трак - передвижное автотранспортное средство, оснащенное необходимым торговым оборудованием с ежедневным прибытием на торговое место в соответствии с режимом работы;

г) лоток - нестационарный, легко демонтирующийся торговый объект, имеющий современные дизайн и торговое оборудование, имеющий закрытые зоны для личных вещей продавца, укомплектованный пластиковым сидением для продавца, пластиковым мусорным контейнером с крышкой и одноразовыми пакетами;

д) палатка - НТО, изготовленный из легких сборно-разборных конструкций, имеющий современный дизайн и торговое оборудование;

е) аттракцион - устройство для развлечений в общественных местах, создающее для посетителей развлекательный эффект за счет психоэмоциональных или биомеханических воздействий, в том числе:

- аттракцион для детей - аттракцион, на котором дети могут играть и развлекаться, независимо от места установки (качели, качалки, карусели, горки, детские игровые комплексы различного типа);

- батут - аттракцион надувной, в котором используются пневматические устройства для обеспечения соответствующей функции, в том числе батуты надувные, горки, лабиринты, пневматические фигуры;

- пункт проката детских автомобилей, велосипедов, самокатов, пони - площадка, на которой размещен пункт проката автомобилей, велосипедов, самокатов, пони;

ж) автоцистерна - нестационарный передвижной торговый объект, представляющую собой изотермическую емкость, установленного на базе автотранспортного средства или прицепа (полуприцепа), предназначенную для осуществления торговли живой рыбой.

1.5. Срок предоставления права на размещение НТО устанавливается:

для объектов по реализации мороженного, кваса из кег на розлив - до 6 месяцев (май - октябрь) с правом однократного продления срока на один период, при согласовании с муниципальным унитарным предприятием «Городской парк культуры и отдыха»;

для киосков и павильонов - до 5 лет с правом однократного продления срока на один год, при согласовании с муниципальным унитарным предприятием «Городской парк культуры и отдыха»;

для уличных кафе и иных нестационарных объектов - до 1 года с правом однократного продления срока на один год, при согласовании с муниципальным унитарным предприятием «Городской парк культуры и отдыха»;

для аттракционов - до 3 лет с правом однократного продления срока на один год, при согласовании с муниципальным унитарным предприятием «Городской парк культуры и отдыха»;

для НТО, функционирующих в рамках проведения общегородских культурно-массовых, спортивно-зрелищных, праздничных мероприятий (в соответствии с нерабочими праздничными днями, устанавливаемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также в соответствии с днем Республики Адыгея, утверждаемым Указом Главы Республики Адыгея и днем города Майкопа, утверждаемым решением Совета народных депутатов Администрации муниципального образования «Город Майкоп») и срок размещения для которых не превышает 20-ти дней, размещение уличных кафе, размещение данных объектов осуществляется в соответствии с дислокацией (без проведения Конкурса), выдаваемой муниципальным унитарным предприятием «Городской парк культуры и отдыха».

Правом на однократное продление срока на один год (период) обладают предприниматели, надлежащим образом исполнявшие свои обязанности по договору - отвечающие критериям добросовестности.

К критериям добросовестности относятся:

- отсутствие задолженности по внесению платы по договору;

- отсутствие существенных и (или) не устранённых нарушений условий договора (являющиеся основанием для расторжения договора);

- в период действия договора либо за последние 3 года до окончания срока действия договора (если срок действия договора превышает 3 года) предпринимателем допускалось нарушение срока внесения платы по договору не более 2-х раз за год и на срок не более 5 календарных дней;

- отсутствует задолженность по договорам на сбор и вывоз бытовых отходов;

- НТО размещен в соответствии с условиями договора и соответствует требованиям, предусмотренным правовыми актами Администрации муниципального образования «Город Майкоп» в отношении указанных объектов, в частности размещенный НТО соответствует установленным предельным параметрам для НТО;

- НТО соответствует требованиям к внешнему виду НТО, включая требования к предоставлению фотографии (эскиза) предлагаемого к размещению НТО участником, условия технических характеристик НТО.

1.6. Размещение НТО осуществляется путем проведения Конкурса, за исключением нестационарных торговых объектов, функционирующих в рамках проведения общегородских культурно-массовых, спортивно-зрелищных, праздничных мероприятий (в соответствии с нерабочими праздничными днями, устанавливаемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также в соответствии с днем Республики Адыгея, утверждаемым Указом Главы Республики Адыгея и днем города Майкопа, утверждаемым решением Совета народных депутатов Администрации муниципального образования «Город Майкоп») и срок размещения для которых не превышает 20-ти дней, размещение уличных кафе, размещение данных объектов осуществляется в соответствии с дислокацией (без проведения Конкурса), выдаваемой муниципальным унитарным предприятием «Городской парк культуры и отдыха».

1.7. Основными принципами проведения Конкурса являются принципы равного доступа, гласности, равных условий и конкурентных возможностей для всех субъектов предпринимательской деятельности.

1.8. Организатором Конкурса является муниципальное унитарное предприятие «Городской парк культуры и отдыха» (далее - Организатор Конкурса).

1.9. Участниками Конкурса могут быть юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в качестве субъектов предпринимательской деятельности в соответствии с требованием действующего законодательства, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - участник, участники).

Заявителем на размещение НТО, функционирующих в рамках проведения общегородских культурно-массовых, спортивно-зрелищных, праздничных мероприятий (в соответствии с нерабочими праздничными днями, устанавливаемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также в соответствии с днем Республики Адыгея, утверждаемым Указом Главы Республики Адыгея и днем города Майкопа, утверждаемым решением Совета народных депутатов Администрации муниципального образования «Город Майкоп») и срок размещения для которых не превышает 20-ти дней, размещение уличных кафе, могут быть юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в качестве субъектов предпринимательской деятельности в соответствии с требованием действующего законодательства, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», граждане, имеющие личные подсобные хозяйства.

1.10. Предметом Конкурса является право размещения НТО на территории муниципального унитарного предприятия «Городской парк культуры и отдыха» в соответствии со Схемой размещения.

1.11. По результатам Конкурса между муниципальным унитарным предприятием «Городской парк культуры и отдыха» и победителем Конкурса либо участником в случаях, предусмотренных [пунктами 5.11](#sub_287) или [8.4](#sub_326) настоящего Положения, заключается договор на право размещения нестационарного торгового объекта, расположенного на территории муниципального унитарного предприятия «Городской парк культуры и отдыха» (далее - Договор).

1.12. Стартовый размер финансового предложения за право размещения НТО на территории муниципального унитарного предприятия «Городской парк культуры и отдыха» за весь период его размещения определяется Организатором Конкурса в соответствии с Методикой определения стартового размера финансового предложения (начальной цены аукциона) за право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Майкоп», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Город Майкоп» (далее - Методика).

Стоимость размещения НТО, функционирующих в рамках проведения общегородских культурно-массовых, спортивно-зрелищных, праздничных мероприятий (в соответствии с нерабочими праздничными днями, устанавливаемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также в соответствии с днем Республики Адыгея, утверждаемым Указом Главы Республики Адыгея и днем города Майкопа, утверждаемым решением Совета народных депутатов Администрации муниципального образования «Город Майкоп») и срок размещения для которых не превышает 20-ти дней, размещение уличных кафе, определяется муниципальным унитарным предприятием «Городской парк культуры и отдыха» в соответствии с Методикой, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Город Майкоп».

1.13. Определение победителя Конкурса осуществляется конкурсной комиссией по проведению Конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального унитарного предприятия «Городской парк культуры и отдыха» (далее - Комиссия), состав которой утвержден постановлением Администрации муниципального образования «Город Майкоп».

**2. Функции Организатора Конкурса**

2.1. Организатор Конкурса осуществляет следующие функции:

2.1.1. Разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, определяет стартовый размер финансового предложения за право размещения нестационарного торгового объекта, расположенного на территории муниципального унитарного предприятия «Городской парк культуры и отдыха» за весь период его размещения.

2.1.2. Размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального унитарного предприятия «Городской парк культуры и отдыха» - [https://parkmp.ru](https://internet.garant.ru/document/redirect/32499271/111346) (далее - официальный сайт) и опубликовывает в газете «Майкопские новости» (далее - официальное печатное издание) информацию, подлежащую размещению и опубликованию в порядке и сроки в соответствии с настоящим Положением.

2.1.3. Принимает и регистрирует заявки от заявителей, обеспечивает их сохранность, а также конфиденциальность сведений и информации, содержащихся в них.

2.1.4. Своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии.

2.1.5. По запросу секретаря Комиссии предоставляет:

- сведения о добросовестности - участие ранее в Конкурсе на право размещения НТО (в период за 1 календарный год, предшествующий дате проведения очередного Конкурса), об исполнении условий договора на весь период размещения НТО, об отсутствии жалоб или подтверждении фактов по жалобе на весь период размещения НТО (предоставляется организатором Конкурса на основании имеющейся у организатора Конкурса информации);

- сведения о недобросовестности участия ранее в Конкурсе на право размещения НТО (уклонение от заключения Договора в период за 1 календарный год, предшествующий дате проведения очередного Конкурса), расторжение договора на право размещения НТО, наличие и подтверждения фактов по жалобе на весь период размещения НТО (предоставляется организатором Конкурса на основании имеющейся у организатора Конкурса информации).

**3. Извещение о проведении Конкурса**

3.1. Извещение о проведении Конкурса опубликовывается Организатором Конкурса в официальном печатном издании и размещается на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/32499271/111346) не менее чем за пятнадцать дней до дня проведения Конкурса, при этом день перед днем проведения Конкурса является днем окончания подачи заявок.

3.2. Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующие сведения:

3.2.1. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Организатора Конкурса;

3.2.2. адрес места расположения нестационарного торгового объекта, его площадь;

3.2.3. назначение (специализацию) нестационарного торгового объекта;

3.2.4. вид нестационарного торгового объекта;

3.2.5. срок размещения нестационарного торгового объекта;

3.2.6. стартовый размер финансового предложения за право размещения нестационарного торгового объекта за весь период его размещения (установки);

3.2.7. требования, предъявляемые к участникам конкурсного отбора;

3.2.8. место приема заявок;

3.2.9. дата, время начала и окончания приема заявок;

3.2.10. место получения информации об условиях Конкурса;

3.2.11. место, дату и время проведения Конкурса.

3.3. Организатор Конкурса вносит изменения в извещение о проведении Конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи участниками заявок на участие в Конкурсе. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения опубликовываются и размещаются Организатором Конкурса согласно [подпункту 2.1.2 пункта 2.1](#sub_232) настоящего Положения. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/32499271/111346) внесенных изменений в извещение о проведении Конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе он составлял не менее семи дней.

3.4. Организатор Конкурса отказывается от проведения Конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи Участниками заявок на участие в Конкурсе. В течение одного дня со дня принятия указанного решения извещение об отказе от проведения Конкурса опубликовывается и размещается Организатором Конкурса согласно [подпункту 2.1.2 пункта 2.1](#sub_232) настоящего Положения. В течение двух рабочих дней с даты принятия данного решения Организатор Конкурса в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) участника, вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе, открывает доступ к поданным в электронном виде заявкам на участие в Конкурсе и в течение трех рабочих дней направляет соответствующие уведомления всем участникам.

**4. Конкурсная документация**

4.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Организатором Конкурса.

4.2. Конкурсная документация должна содержать:

4.2.1. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсном отборе и инструкцию по ее заполнению;

4.2.2. адрес места расположения нестационарного торгового объекта, его площадь;

4.2.3. назначение (специализацию) нестационарного торгового объекта;

4.2.4. вид нестационарного торгового объекта;

4.2.5. срок размещения нестационарного торгового объекта;

4.2.6. стартовый размер финансового предложения за право размещения нестационарного торгового объекта, расположенного на территории муниципального унитарного предприятия «Городской парк культуры и отдыха» за весь период его размещения (установки);

4.2.7. требования к размещению нестационарного торгового объекта;

4.2.8. требования к внешнему виду НТО, включая требования к предоставлению фотографии (эскиза), предлагаемого к размещению НТО участником, условия технических характеристик НТО;

4.2.9. требования к условиям исполнения Договора;

4.2.10. требования к оказанию услуг;

4.2.11. порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в Конкурсе является день, следующий за днем размещения на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/32499271/111346);

4.2.12. порядок, место, дату и время проведения Конкурса;

4.2.13. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, устанавливаемые в соответствии с [пунктом 7.10](#sub_311) настоящего Положения.

4.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект Договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

4.4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении Конкурса.

4.5. Организатор Конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/32499271/111346) в срок, предусмотренный [пунктом 3.1](#sub_238) настоящего Положения, одновременно с размещением извещения о проведении Конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

4.6. Организатор Конкурса вносит изменения в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором Конкурса на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/32499271/111346). При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе такой срок составлял не менее чем семь дней.

**5. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе**

5.1. Заявка на участие в Конкурсе подается в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

5.2. Заявка на участие в Конкурсе состоит из сведений и документов о заявителе, подаваемых в открытой форме и предложений заявителя, подаваемых в запечатанном конверте.

При подаче заявителем более одной заявки на участие в Конкурсе по нескольким предметам Конкурса (лотам), сведения и документы, подаваемые в открытой форме заявитель вправе подать на один предмет Конкурса (лот). На последующие лоты подается закрытая форма заявки, которая включает в себя предложения заявителя, подаваемые в запечатанном конверте.

5.2.1. Заявка на участие в Конкурсе в ее открытой форме должна содержать:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя и физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), номер контактного телефона (при наличии);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

4) заявление заявителя об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица; об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом; об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/0) Российской Федерации об административных правонарушениях - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

5) сведения об НТО:

- адрес места расположения НТО, его площадь;

- назначение (специализация) НТО;

- вид НТО;

- срок размещения НТО.

5.2.2. Заявка на участие в Конкурсе в ее открытой форме может содержать справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов и сборов, пеней, штрафов, процентов по форме (код формы по [КНД 1120101](https://internet.garant.ru/document/redirect/406064885/1000)), утвержденной Федеральной налоговой службой, выданная не более чем за 90 дней до дня размещения извещения о проведении Конкурса - для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (документ предоставляется по собственной инициативе).

5.2.3. Заявка на участие в Конкурсе в ее закрытой форме (запечатанный конверт, являющийся неотъемлемой частью заявки на участие в Конкурсе) должна содержать:

- предложение о размере платы за право размещения НТО за весь период размещения (установки);

- описание внешнего вида и технических характеристик НТО, в том числе фотография (эскиз) предлагаемого к размещению НТО.

Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта за весь период размещения (установки) указывается цифрами и прописью. При этом, в случае разночтения суммы, указанной прописью и цифрами, преимущество имеет сумма, указанная прописью.

5.3. Заявка на участие в Конкурсе в ее открытой форме и Заявка на участие в Конкурсе в ее закрытой форме подаются заявителем в письменной форме в запечатанных конвертах. На конвертах должны быть указаны: фирменное наименование; почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество; сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя и физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»); номер лота, на который подается Заявка; контактные данные заявителя.

5.4. Все листы Заявки на участие в Конкурсе, состоящей из сведений и документов о заявителе, подаваемых в открытой форме должны быть прошиты и пронумерованы и заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника (для юридического лица) и подписана заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем.

Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсном отборе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в Конкурсе документов и сведений. Заявитель должен подготовить экземпляр Заявки на участие в Конкурсе в ее открытой форме, который сшивается в один том с полным пакетом документов, предоставление которых установлено законодательством Российской Федерации и настоящей конкурсной документацией. Заявка на участие в конкурсе регистрируется отдельно в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в конкурсной документации. При подготовке заявки на участие в Конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей. Все документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе в ее открытой форме и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в описи. Все документы заявок и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных.

Представленные на участие в Конкурсе документы заявителю не возвращаются.

5.5. Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных [пунктом 5.2](#sub_278) настоящего Положения. Не допускается требовать от заявителя предоставления оригиналов документов.

5.6. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении одного предмета Конкурса (лота).

5.7. Прием заявок на участие в Конкурсе прекращается в день перед днем проведения Конкурса.

5.8. Заявители, Организатор Конкурса, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений и информации, содержащихся в заявках на участие в Конкурсе в ее закрытой форме, до вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе в ее закрытой форме.

5.9. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

5.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, Конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

5.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается и заявка рассматривается в порядке, установленном в [разделе 7](#sub_322) настоящего Положения.

**6. Конкурсная комиссия**

6.1. Формой работы Комиссии является заседание.

6.2. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6.3. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса.

6.4. Члены Комиссии имеют равные права при обсуждении вопросов и принятии решений на заседаниях Комиссии.

6.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

6.6. Решение Комиссии по результатам рассмотрения и оценки заявок принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6.7. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.8. Комиссией осуществляется проверка открытой части представленных документов с заявками на участие в Конкурсе, вскрытие конвертов, проверка сведений о добросовестности и недобросовестности участников по информации организатора Конкурса, отбор участников Конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок, определение победителя Конкурса, составление и подписание протоколов вскрытия конвертов и рассмотрения заявок, оценки и сопоставления заявок.

6.9. Секретарь Комиссии до вскрытия конвертов запрашивает у организатора Конкурса следующие сведения о всех заявителях Конкурса:

- сведения о добросовестности - участие ранее в Конкурсе на право размещения НТО (в период за 1 календарный год, предшествующий дате проведения очередного Конкурса), об исполнении условий договора на весь период размещения НТО, об отсутствии жалоб и подтверждения фактов по жалобе на весь период размещения НТО (предоставляется организатором Конкурса на основании имеющейся у организатора Конкурса информации);

- сведения о недобросовестности участия ранее в Конкурсе на право размещения НТО (уклонение от заключения Договора в период за 1 календарный год, предшествующий дате проведения очередного Конкурса), расторжение договора на право размещения НТО, наличие и подтверждения фактов по жалобе на весь период размещения НТО (предоставляется организатором Конкурса на основании имеющейся у организатора Конкурса информации).

**7. Порядок проведения Конкурса**

7.1. Комиссией осуществляется проверка заявок на участие в Конкурсе в ее открытой форме и вскрываются конверты с Заявками на участие в Конкурсе в ее закрытой форме, рассмотрение заявок публично в день, во время и в месте проведения Конкурса, указанные в извещении о проведении Конкурса.

7.2. Комиссией осуществляется проверка заявок на участие в Конкурсе и вскрытие конвертов, которые поступили Организатору Конкурса. Комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия участников требованиям, установленным законодательством. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в Конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсном отборе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются. Срок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе не может превышать трех рабочих дней.

7.3. При проверке заявок на участие в Конкурсе, вскрытии конвертов, рассмотрении заявок объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника, сведения о соответствии требованиям по оформлению и содержанию заявки в открытой форме, сведения о содержании закрытой формы заявки, предложенной заявителем (описание объекта, ценовое предложение заявителя), предусмотренных конкурсной документацией, решение о допуске к участию в Конкурсе заявителя и о признании заявителя, подавшего заявку на участие в Конкурсе, участником Конкурса или об отказе в допуске такого заявителя Конкурса к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены конкурсной документацией. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Организатором Конкурса на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/32499271/111346).

7.4. Протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. После рассмотрения заявок и вскрытия конвертов и в течение дня, следующего после подписания такого протокола, но не позднее трех рабочих дней после проведения Конкурса, протокол размещается на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/32499271/111346) муниципального унитарного предприятия «Городской парк культуры и отдыха».

7.5. При рассмотрении заявок на участие в Конкурсе Комиссия отклоняет заявку на участие в Конкурсе в случаях:

7.5.1. Отсутствия в составе заявки на участие в Конкурсе документов и сведений, определенных [подпунктом 5.2.1](#sub_275) и [подпунктом 5.2.3](#sub_277) настоящего Положения, или предоставления недостоверных сведений;

7.5.2. Несоответствия заявки на участие в конкурсном отборе требованиям конкурсной документации;

7.5.3. Несоответствия описания внешнего вида НТО, в том числе фотографии (эскиза) предлагаемого к размещению НТО участником условиям технических характеристик НТО, предложенных организатором Конкурса в Конкурсной документации.

7.6. Отклонение заявок на участие в конкурсном отборе по иным основаниям, кроме указанных в [пункте 7.5](#sub_306) настоящего Положения, не допускается.

7.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех участников, подавших заявки на участие в Конкурсе, или о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса только одного участника, подавшего заявку на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

7.8. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, Конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, подавших заявки на участие в Конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

7.9. В случае если Конкурс признан несостоявшимся и только один заявитель, подавший заявку на участие в Конкурсе, признан участником Конкурса, он перечисляет предложенную в конкурсной заявке плату за право на размещение НТО в соответствии с конкурсной документацией в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок в бюджет муниципального унитарного предприятия "Городской парк культуры и отдыха" (далее - бюджет парка).

С участником Конкурса, признанным единственным и оплатившим плату за право на размещение НТО в соответствии с Конкурсной документацией заключается Договор, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных таким участником в заявке на участие в Конкурсе, в проект Договора, прилагаемый к Конкурсной документации.

7.10. Критерии оценки и сопоставления заявок и предоставленных Организатором Конкурса сведений при определении победителей Конкурса:

- наличие справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов и сборов, пеней, штрафов, процентов по форме (код формы по [КНД 1120101](https://internet.garant.ru/document/redirect/406064885/1000)), выданной не более чем за 90 дней до дня размещения извещения о проведении Конкурса - для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (документ предоставляется по собственной инициативе) - 1 балл;

- размер платы за право размещения НТО за весь период размещения (установки) (ценовое предложение) - за лучшее предложение платы - 3 балла, за 2-ое предложение по размеру платы - 2 балла, за 3-е предложение платы по размеру платы - 1 балл, за последующие предложения по лоту - 0 баллов;

- наличие сведения о добросовестности участия ранее в Конкурсе на право размещения НТО (в период за 1 календарный год, предшествующий дате проведения очередного Конкурса), об исполнении условий договора на весь период размещения НТО, об отсутствии жалоб и подтверждения фактов по жалобе на весь период размещения НТО - 1 балл;

- наличие сведений о недобросовестности участия ранее в Конкурсе на право размещения НТО (уклонение от заключения Договора в период за 1 календарный год, предшествующий дате проведения очередного Конкурса) (сведения предоставляются организатором Конкурса) - минус 2 балла.

7.11. Не допускается использование иных критериев оценки заявок на участие в Конкурсе, за исключением предусмотренных [пунктом 7.10](#sub_311) настоящего Положения.

7.12. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, поданных участниками, признанными участниками Конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

7.13. Победителем Конкурса признается участник, который по решению Конкурсной комиссии максимально соответствует критериям, определенным [пунктом 7.10. раздела 7](#sub_311) настоящего Положения и набрал максимальное количество баллов. Победитель определяется по сумме баллов по приведенным критериям отбора.

7.14. В случае, если два и более участников Конкурса набрали одинаковое количество баллов, то победителем Конкурса признается участник, который предложил самый высокий размер платы за право размещения НТО за весь период размещения (установки) в рублевом эквиваленте.

В случае, если два и более участников Конкурса набрали одинаковое количество баллов и предложили одинаковый размер платы за право размещения НТО (ценовое предложение), то победителем Конкурса признается участник, чья заявка будет зарегистрирована по отношению к другим, имеющим равные условия, первой.

7.15. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в Конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе решении о выборе победителя Конкурса, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса победителя Конкурса и Участников с указанием количества баллов.

7.16. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе. Протокол хранится у Организатора конкурса.

7.17. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе размещается на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/32499271/111346) организатором Конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

7.18. Победитель перечисляет в бюджет парка предложенную в конкурсной заявке плату за право на размещение НТО в соответствии с Конкурсной документацией и предоставляет Организатору Конкурса документы о внесении платы в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок в бюджет парка.

7.19. Организатор Конкурса в течение трех рабочих дней со дня предоставления документов о внесении оплаты за право размещения НТО передает победителю Конкурса Договор, который составляется путем включения условий заключения Договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в Конкурсе, в проект Договора, прилагаемый к Конкурсной документации.

7.20. Победитель рассматривает и подписывает Договор на право размещения НТО в течение двух рабочих дней со дня передачи Договора организатором Конкурса.

**8. Заключение Договора по результатам Конкурса**

8.1. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном [Гражданским кодексом](https://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/0) Российской Федерации, иными федеральными законами.

8.2. Договор заключается не позднее десяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок.

8.3. В случае если победителем Конкурса нарушены порядок и сроки внесения платы за право на размещение НТО в бюджет парка, порядок и сроки оформления Договора, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения Договора и его участие в Конкурсе признается недобросовестным с вытекающими последствиями.

8.4. В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Организатор Конкурса вправе заключить Договор с участниками Конкурса, предложившими следующие после победителя условия (в порядке уменьшения набранных баллов).

Организатор Конкурса уведомляет участника Конкурса, предложившего следующие после победителя условия (в порядке уменьшения баллов) о признании победителя уклонившимся от заключения договора.

Участник Конкурса, предложивший следующие после победителя условия (в порядке уменьшения набранных баллов) перечисляет в бюджет парка предложенную в конкурсной заявке плату за право на размещение НТО в соответствии с Конкурсной документацией в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока заключения Договора с победителем и признания его уклонившимся от заключения Договора.

Заключение договора с участником Конкурса, предложившим следующие после победителя условия (в порядке уменьшения набранных баллов) осуществляется в порядке, определенном [пунктом 7.20](#sub_321) настоящего Положения.

8.5. В случае признания Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе или все заявки на участие в Конкурсе отклонены по основаниям, предусмотренным [пунктом 7.5](#sub_306) настоящего Положения, или при уклонении всех участников конкурсного отбора от заключения Договора Организатор Конкурса вправе объявить о проведении нового Конкурса в установленном порядке.

8.6. Договор с Участником заключается на условиях, указанных в заявке на участие в Конкурсе. При заключении Договора размер платы за размещение нестационарного торгового объекта за весь период размещения (установки) не может быть ниже стартового размера финансового предложения за право размещения нестационарного торгового объекта за весь период размещения (установки), указанного в извещении о проведении Конкурса.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_