

## **Положение о Комитете по образованию Администрации муниципального образования "Город Майкоп"**

### **I. Общие положения**

1. Комитет по образованию Администрации муниципального образования "Город Майкоп" (далее - Комитет) является структурным подразделением Администрации муниципального образования "Город Майкоп" - органа местного самоуправления муниципального образования "Город Майкоп", осуществляющим функции органа местного самоуправления муниципального образования "Город Майкоп" (Администрации муниципального образования "Город Майкоп") - управления в сфере образования.

Комитет организует на территории муниципального образования "Город Майкоп":

- предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по образовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- осуществление присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях;

- организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- отдых детей в каникулярное время.

Комитет в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Адыгея, иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея, Уставом муниципального образования "Город Майкоп", иными муниципальными правовыми актами.

2. Комитет по образованию наделяется правами юридического лица, имеющего гербовую печать, бланк, штамп, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального Казначейства Республики Адыгея (Адыгея).

Полное наименование подразделения: Комитет по образованию Администрации муниципального образования "Город Майкоп".

Сокращенное наименование Комитета: Комитет по образованию.

Юридический и фактический адрес Комитета: 385000, Российская Федерация, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Краснооктябрьская, 21.

### **II. Задачи и функции**

3. Комитет как структурное подразделение Администрации муниципального образования "Город Майкоп" призван:

3.1. Реализовывать федеральную, республиканскую, муниципальную политику в области образования с учетом социокультурных, экономических, демографических и других условий муниципального образования "Город Майкоп", программ развития муниципальных образовательных организаций.

3.2. Изыскивать все виды ресурсов для нормального функционирования и развития образовательной системы муниципального образования "Город Майкоп".

3.3. Разрабатывать стратегию развития муниципальной системы образования.

3.4. Осуществлять мониторинг состояния всех уровней и компонентов деятельности системы образования муниципального образования "Город Майкоп".

3.5. Обеспечивать юридическо-правовое, психолого-педагогическое, социально - культурное сопровождение деятельности организаций, подведомственных Комитету по образованию.

3.6. Контролировать деятельность образовательных организаций и иных организаций, подведомственных Комитету, субъектов образовательной деятельности, регламентированную

нормативно-правовой документацией.

4. Функциями Комитета являются:

4.1. Обеспечение условий для:

4.1.1. Содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций и иных организаций, подведомственных Комитету, обустройства прилегающих к ним территорий в пределах бюджетных ассигнований Комитета.

4.1.2. Функционирования организаций, подведомственных Комитету по образованию в следующих аспектах:

- нормативно-правовом;
- финансово-экономическом;
- информационно-технологическом;
- материально-техническом;
- методическом.

4.1.3. Освоения информационно-коммуникационных технологий в образовательных организациях, управленческой деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций и иных организаций, подведомственных Комитету.

4.1.4. Получения гражданами общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по образовательным программам дошкольного образования и основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.1.5. Предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в организациях регионального значения).

4.1.6. Организация осуществления образовательными организациями присмотра и ухода за детьми.

4.2. Реализация решений, закрепленных законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Адыгея, иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея, Уставом муниципального образования "Город Майкоп", иными муниципальными правовыми актами.

4.3. Осуществление:

4.3.1. Стратегии развития муниципальной системы образования, целевых программ и проектов.

4.3.2. Координации деятельности муниципальных образовательных организаций при реализации ими государственной политики в области образования.

4.3.3. Анализа разных аспектов деятельности муниципальных организаций, находящихся во ведении Комитета по образованию, управленческой деятельности их руководителей.

4.3.4. Организации проведения мониторинга образовательной направленности и прогнозирование тенденций развития системы образования муниципального образования "Город Майкоп".

4.3.5. Комплектования дошкольных образовательных организаций.

Формирование регистра детей для определения в дошкольные образовательные организации осуществляется Комитетом по образованию посредством автоматизированной информационной системы путем регистрации получателей дошкольных образовательных услуг по дате рождения ребенка, по дате подачи заявления, с учетом льгот семьи.

4.3.6. Сопровождения образовательных инициатив.

4.4. Участие в:

4.4.1. Развитии межведомственного взаимодействия в профилактике правонарушений несовершеннолетних, употребления наркотических и психоактивных веществ несовершеннолетними лицами, безопасности дорожного движения, пожарной и террористической безопасности.

4.4.2. Организации досуга обучающихся, воспитании, решении проблем трудоустройства и профориентации несовершеннолетних, детей и подростков.

4.4.3. Рассмотрении, в пределах своей компетенции, жалоб и обращений граждан, образовательных и иных организаций, а также организаций, независимо от их организационно-правовой формы, органов государственной власти и местного самоуправления.

4.5. Взаимодействие с:

4.5.1. Негосударственными образовательными организациями по вопросам их

деятельности в системе образования муниципального образования "Город Майкоп".

4.5.2. Муниципальными службами, обеспечивающими разные аспекты деятельности образовательных организаций.

5. Комитет по образованию устанавливает нормы финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций муниципального образования "Город Майкоп" за счет средств местного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджетов субъектов Российской Федерации - обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях посредством выделения субвенций местным бюджетам в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) в соответствии с нормативами, установленными законами субъекта Российской Федерации).

6. Комитетом по образованию проводится аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей по их заявлениям, в порядке, установленном положением о системе общественного наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7. Комитет по образованию вносит в региональные информационные системы сведения, необходимые для информационного обеспечения проведения единого государственного экзамена.

8. Комитет по образованию ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

9. Комитет по образованию согласовывает годовые календарные учебные графики образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию.

10. Комитет по образованию решает вопрос об устройстве ребенка в другую дошкольную образовательную организацию, в случае отказа родителям (законным представителям) ребенка в предоставлении места в заявленной ими организации по причине отсутствия свободных мест.

11. Организует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

### **III. Руководство Комитетом**

12. Комитет возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Главой муниципального образования "Город Майкоп".

Руководитель Комитета подчиняется в своей деятельности непосредственно Главе муниципального образования "Город Майкоп".

Распоряжения и приказы руководителя Комитета являются обязательными для всех работников Комитета и его подведомственных организаций.

Руководитель Комитета действует от имени Комитета по образованию без доверенности.

### **IV. Структура Комитета и организация работы**

13. В структуру Комитета входят заместители руководителя Комитета по организационно-исполнительской работе и по научно-методической и исследовательской работе.

Заместители руководителя Комитета назначаются и освобождаются от должности руководителем Комитета по согласованию с заместителем Главы Администрации муниципального образования «Город Майкоп», курирующим муниципальную систему образования.

14. В структуру Комитета входят отделы: дошкольного образования, общего среднего образования, инженерно-технический и отдел методологии и анализа в сфере закупок.

Структура Комитета, его штатное расписание утверждаются Главой муниципального

образования "Город Майкоп".

14.1. Отдел дошкольного образования является структурным подразделением Комитета. Возглавляет отдел начальник, назначаемый на должность руководителем Комитета.

К компетенции отдела дошкольного образования относится:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- комплектование муниципальных дошкольных образовательных организаций;
- контроль за организацией питания и деятельностью муниципальных дошкольных образовательных организаций;
- организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья на основе специальных педагогических программ и методик и их социальной адаптации;
- сбор, обработка, анализ и представление статистической отчетности в области муниципальной системы образования;
- оказание содействия организациям муниципальной системы образования в лицензировании их деятельности;
- контроль за выполнением подведомственными организациями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и (или) нормативными актами Российской Федерации, Республики Адыгея, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Майкоп".

14.2. Отдел общего среднего образования является структурным подразделением Комитета.

Возглавляет отдел начальник, назначаемый на должность руководителем Комитета

В компетенцию отдела общего среднего образования входит:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- содействие и координация деятельности организаций муниципальной системы образования по созданию здоровьесберегающих условий через организацию итоговой аттестации в щадящем режиме, организацию индивидуального обучения (на дому, по индивидуальному графику), по внедрению в учебно-воспитательный процесс здоровьесберегающих технологий;
- создание условий для выполнения организациями муниципальной системы образования учебных планов, примерных образовательных программ, разработанных на основе обязательного минимума содержания образования, федеральных государственных образовательных стандартов;
- организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья на основе специальных педагогических программ и методик и их социальной адаптации;
- сбор, обработка, анализ и представление статистической отчетности в области муниципальной системы образования;
- оказание содействия организациям муниципальной системы образования в лицензировании их деятельности, аккредитации;
- контроль за деятельностью организаций, подведомственных Комитету;
- обеспечение исполнения организациями муниципальной системы образования требований норм действующего законодательства и нормативно-правовых актов к организации образовательного процесса по направлениям: промежуточная, текущая и итоговая аттестация учащихся; профильное и предпрофильное обучение;
- иные полномочия, предусмотренные действующими законодательными и (или) нормативными актами Российской Федерации, Республики Адыгея, муниципальными правовыми актами.

14.3. Инженерно-технический отдел является структурным подразделением Комитета.

Возглавляет отдел начальник, назначаемый на должность руководителем Комитета.

В компетенцию отдела входит:

- разработка технологий решения задач по всем этапам обработки информации;
- определение информации, подлежащей обработке средствами вычислительной техники;
- учет и анализ показателей использования электронного оборудования, изучение режима работы и условий его эксплуатации, разработка нормативных материалов по эксплуатации и техническому обслуживанию электронного оборудования;

- контроль за своевременным обеспечением электронной техники запасными частями и материалами, организация хранения радиоэлектронной аппаратуры;

- составление графиков работ, заказов, заявок, инструкции, пояснительных записок, карт, схем, другой технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам и в определенные сроки;

- составление заявок на приобретение оборудования, материалов, запасных частей, необходимых для эксплуатации энергохозяйства, выполнение расчетов с необходимыми обоснованиями мероприятий по экономии энергоресурсов, потребности образовательных организаций в электрической, тепловой и других видах энергии;

- участие в испытаниях и приемке энергетических установок и сетей в промышленную эксплуатацию, в рассмотрении причин аварий энергетического оборудования и разработке мероприятий по их предупреждению, созданию безопасных условий труда;

- осуществление технического надзора за контрольно-измерительными, электротехническими и теплотехническими приборами, применяемыми Комитетом;

- подготовка необходимых материалов и документов на размещение заказов для заключения контрактов (договоров);

- участие в проведении мероприятий, связанных с испытаниями оборудования и внедрением его в эксплуатацию, а также выполнении работ по стандартизации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов, в рассмотрении технической документации и подготовке необходимых обзоров, отзывов, заключений по вопросам выполняемой работы;

- определение технических возможностей и перспектив развития коммунальной (инженерной) инфраструктуры для создания условий подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

- информатизация Комитета по образованию и (или) образовательных организаций муниципального образования "Город Майкоп";

- организация ремонтных работ;

- организация перевозок;

- организация документооборота (делопроизводство, кадровая работа) Комитета.

14.4. Отдел методологии и анализа в сфере закупок является структурным подразделением Комитета.

Возглавляет отдел начальник, назначаемый руководителем Комитета.

В компетенцию отдела входит:

- методологическое сопровождение деятельности образовательных организаций и иных подведомственных организаций Комитета;

- организация мониторинга закупок товаров, работ, услуг для нужд Комитета и подведомственных организаций;

- оптимизация деятельности подведомственных Комитету организаций путем совершенствования организации проведения закупок;

- участие в проведении совместных торгов (конкурсов и аукционов) при наличии соответствующего соглашения от подведомственных Комитету организаций;

- обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении закупок;

- осуществление сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок для муниципальных нужд, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков посредством Единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг;

- организация на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- осуществление нормативно-правового регулирования, организация электронного документооборота и администрирование информационных систем в сфере закупок товаров, работ, услуг.

15. Комитету подведомственны: муниципальные дошкольные образовательные организации, муниципальные общеобразовательные организации, муниципальные организации дополнительного образования и иные организации.

Непосредственное управление подведомственными муниципальными образовательными организациями осуществляют прошедшие аттестацию заведующие и директора, иные

должностные лица, назначаемые на должность и освобождаемые от должности Главой муниципального образования "Город Майкоп".

16. Комитет организует свою работу, взаимодействуя с отделами, управлениями, комитетами Администрации муниципального образования "Город Майкоп", иными структурными подразделениями Администрации муниципального образования "Город Майкоп", Министерством образования и науки Республики Адыгея и другими городскими и республиканскими службами.

17. Для эффективной деятельности Комитета могут создаваться следующие организационные совещательные органы:

17.1. Коллегия. Коллегия является высшим совещательным органом Комитета. Целью деятельности Коллегии является содействие решению стратегических и тактических задач развития системы образования муниципального образования "Город Майкоп".

Состав Коллегии утверждается и изменяется приказом руководителя Комитета. В состав Коллегии входят заместители руководителя Комитета, руководители образовательных организаций, специалисты, представители педагогической общественности, профсоюзного актива, органы местного самоуправления. Председателем Коллегии является руководитель Комитета.

Деятельность Коллегии регламентируется Положением о коллегии.

Решения Коллегии реализуются приказами руководителя Комитета.

17.2. Аппаратное совещание является одной из форм работы Комитета по образованию. Аппаратное совещание созывается с целью решения вопросов:

- организации учебно-воспитательного процесса в организациях, подведомственных Комитету;

- обеспечения безопасности условий для жизни и здоровья обучающихся и воспитанников в организациях, подведомственных Комитету;

- организации питания обучающихся и воспитанников в организациях, подведомственных Комитету;

- иных вопросов.

В состав аппаратного совещания входят: руководитель, заместители руководителя и специалисты Комитета по образованию, а также иные лица, приглашенные руководителем Комитета.

Деятельность аппаратного совещания регламентируется Положением об аппаратном совещании.

Решения аппаратного совещания носят рекомендательный характер и реализуются приказами руководителя Комитета.

17.3. Совет заведующих дошкольными образовательными организациями Комитета обеспечивает реализацию задач совершенствования деятельности дошкольных образовательных организаций в единстве управленческого и хозяйственного аспектов.

В состав Совета входят заведующие дошкольными образовательными организациями муниципального образования "Город Майкоп".

Деятельность Совета регламентируется Положением о Совете заведующих.

17.4. Совет руководителей образовательных организаций муниципального образования "Город Майкоп" создается для рассмотрения и выработки рекомендаций по реализации программ развития образования муниципального образования "Город Майкоп", предложений по совершенствованию работы Комитета и общеобразовательных организаций, а также для решения иных вопросов в сфере образования.

Деятельность Совета регламентируется Положением о Совете руководителей.

## **V. Права Комитета и руководителя Комитета**

18. Для реализации задач и осуществления функций, обозначенных в данном Положении, Комитет вправе:

18.1. Вносить предложения Главе муниципального образования "Город Майкоп" и (или) Совету народных депутатов муниципального образования "Город Майкоп" по вопросам:

- функционирования и развития системы образования муниципального образования "Город Майкоп";

- отмены или приостановления действия нормативных правовых и иных актов и (или) документов, договоров, входящих в противоречие с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций;
- награждения отличившихся работников системы образования наградами муниципального образования "Город Майкоп".

18.2. Запрашивать в пределах, допускаемых законодательством, информацию и материалы о деятельности предприятий и организаций.

18.3. Выступать в судах в качестве истца, ответчика и третьих лиц со всеми правами и обязанностями в соответствии с действующим законодательством.

18.4. Приобретать имущественные и неимущественные права, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством.

18.5. Распоряжаться выделенными для органа управления финансовыми и материальными ресурсами.

18.6. Запрашивать у подведомственных образовательных организаций отчеты о выполненной работе.

18.7. Вносить на рассмотрение соответствующего органа государственной власти и органа местного самоуправления проекты постановлений и распоряжений, а также предложения, заключения, докладные записки и т. п. по вопросам деятельности органа управления.

18.8. Открывать и закрывать счета.

18.9. Заключать контракты (договоры).

19. Руководитель Комитета вправе:

19.1. Издавать приказы, распоряжения, выдавать доверенности, заключать от имени Комитета различные трудовые и гражданско-правовые договоры в пределах своей компетенции.

19.2. Утверждать Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Комитета.

19.3. В установленном порядке назначать и освобождать от должности заместителей, начальников отделов Комитета.

19.4. Принимать и увольнять работников Комитета.

19.5. Поощрять работников Комитета, руководителей и работников подведомственных образовательных организаций за достигнутые успехи в работе и налагать на них взыскания за допущенные ошибки и недостатки в работе.

19.6. Подписывать путевки в муниципальные дошкольные образовательные организации муниципального образования "Город Майкоп".

19.7. Вносить предложения по планам капитального строительства и текущего ремонта зданий, их реконструкции, укрепления материальной базы организаций образования.

19.8. Осуществлять мониторинг за:

- соблюдением техники безопасности образовательного процесса;
- подготовкой и проведением спортивных, культурных и других массовых мероприятий;
- выполнением условий приема детей в образовательные организации и организации дополнительного образования;
- соблюдением прав обучающихся и воспитанников;
- соблюдением организациями, подведомственными Комитету, норм действующего законодательства.

19.9. Действовать от имени Комитета без доверенности.

## **VI. Ответственность Комитета и руководителя Комитета**

20. Комитет несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств.

21. Руководитель Комитета несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством (дисциплинарную, материальную, административную, уголовную), за:

21.1. Некачественное решение задач и неэффективное функционирование Комитета в соответствии с разделом II настоящего Положения.

21.2. Низкий уровень трудовой и производственной дисциплины и техники безопасности.

21.3. Несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций, изложенных в разделе II настоящего Положения.

## **VII. Финансирование и имущество Комитета**

22. Финансовое обеспечение деятельности Комитета по образованию осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования "Город Майкоп".

23. Оплата труда работников аппарата Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования "Город Майкоп" в пределах фонда оплаты труда, а также утвержденной бюджетной сметы.

24. Финансирование деятельности образовательных организаций осуществляется в соответствии с законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Адыгея, нормативно-правовыми актами муниципального образования "Город Майкоп".

25. Бухгалтерский учет осуществляется Муниципальным казенным учреждением "Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений муниципального образования "Город Майкоп".

26. Имущество Комитета составляют закрепленные за ним основные и оборотные средства, движимое и недвижимое имущество, находящееся на его самостоятельном балансе.

## **VIII. Реорганизация и ликвидация Комитета**

27. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством, с учетом особенностей, установленных Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Майкоп".

28. При реорганизации и ликвидации Комитета все документы (учредительные, управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и иные) своевременно передаются в установленном порядке в архив или правопреемнику.

Положение составлено в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.