**Объявление о проведении конкурса на определение получателя (социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального образования «Город Майкоп») субсидии на финансовое обеспечение затрат по повышению уровня духовно-нравственного и патриотического воспитания в подростковой и юношеской среде**

Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп» объявляет Конкурс на определение получателя (социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального образования «Город Майкоп») субсидии на финансовое обеспечение затрат по повышению уровня духовно-нравственного и патриотического воспитания в подростковой и юношеской среде (далее – Субсидия).

В соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Город Майкоп» от 23.03.2022 № 270 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального образования «Город Майкоп» на финансовое обеспечение затрат по повышению уровня духовно-нравственного и патриотического воспитания в подростковой и юношеской среде», с целью реализации мероприятий подпрограммы «Майкоп молодежный» муниципальной программы «Молодежь столицы Адыгеи», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Город Майкоп» от 27.10.2021 № 1147 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь столицы Адыгеи», Субсидия предоставляется в целях повышения уровня духовно-нравственного и патриотического воспитания в подростковой и юношеской среде.

**Порядок проведения Конкурса**

1) Сроки проведения Конкурса с 11.12.2023 по 09.01.2024;

1. 10.01.2024 начало приема заявок на участие в конкурсном отборе;

17.01. 2024 дата окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе.

1. заявки и документы принимаются: Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп», расположенный по адресу: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Краснооктябрьская, 21, каб. 321, адрес электронной почты: [odm01@yandex.ru](mailto:odm01@yandex.ru) с 9-00 часов до 17-00 часов. В выходные дни заявки не принимаются.

4) результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.2 Порядка (Порядок прилагается);

5) доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в подразделе «Разное» раздела «Муниципальная правовая база» (http:maikop.ru/munitsipalnaya-pravovaya-baza/raznoe/).

6) требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 и подпунктами 2.3.1 - 2.3.2 пункта 2.3 Порядка (Порядок прилагается);

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктом 2.3](#sub_23) Порядка (Порядок прилагается);

8) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора, в соответствии с [пунктом 2.3](#sub_23) Порядка (Порядок прилагается);

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка (Порядок прилагается);

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с подпунктом 2.3.5 [пункта 2.3](#sub_23) Порядка (Порядок прилагается);

11) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии, в соответствии с [пунктом 3.7](#sub_23) Порядка (Порядок прилагается);

12) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидии, в соответствии с [пунктом 3.8](#sub_23) Порядка (Порядок прилагается);

13) дата размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - 23.01.2024.

**Приложение**:

Порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального образования «Город Майкоп» на финансовое обеспечение затрат по повышению уровня духовно-нравственного и патриотического воспитания в подростковой и юношеской среде (прилагается).

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального образования «Город Майкоп»

от *23.03.2022 № 270*

Порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального образования «Город Майкоп» на финансовое обеспечение затрат по повышению уровня духовно-нравственного и патриотического воспитания в подростковой и юношеской среде

# 

# 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального образования «Город Майкоп» на финансовое обеспечение затрат по повышению уровня духовно-нравственного и патриотического воспитания в подростковой и юношеской среде (далее - Порядок) устанавливает:

а) общие положения о предоставлении субсидии;

б) порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор);

в) условия и порядок предоставления субсидии;

г) требования к отчетности;

д) требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального образования «Город Майкоп» (далее -СОНКО), связанных с реализацией мероприятий подпрограммы «Майкоп молодежный» муниципальной программы «Молодежь столицы Адыгеи», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Город Майкоп» от 27.10.2021 № 1147 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь столицы Адыгеи» по повышению уровня духовно-нравственного и патриотического воспитания в подростковой и юношеской среде.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, за счет средств бюджета муниципального образования «Город Майкоп», в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Комитету по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп» в бюджете муниципального образования «Город Майкоп» в соответствующем финансовом году.

1.4. Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп» осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Главный распорядитель).

1.5. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся СОНКО, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, которые являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность на территории муниципального образования «Город Майкоп» (далее - Получатель субсидии).

1.6. Критериями отбора получателей субсидии являются:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществление СОНКО уставной деятельности на территории муниципального образования «Город Майкоп» не менее 5 лет;

- наличие действующего Интернет-сайта;

- количество ранее реализованных социальных проектов, направленных на повышение уровня духовно-нравственного и патриотического воспитания в подростковой и юношеской среде, за истекшие 5 лет на территории муниципального образования «Город Майкоп»;

- наличие благодарственных писем, положительных отзывов о деятельности СОНКО (при наличии).

1.7. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора. Способом проведения отбора является конкурс.

1.8. Сведения о субсидии размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования «Город Майкоп» (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования «Город Майкоп»).

# 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

# 2.1. Информирование и проведение отбора получателей субсидии

2.1.1. Способом проведения отбора, в соответствии с пунктом 1.7 Порядка, является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии, предложившего наилучшие условия достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.2 Порядка.

2.1.2. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале и на официальном сайте Администрации муниципального образования «Город Майкоп» в сети «Интернет» в подразделе «Разное» раздела «Муниципальная правовая база» (http://maikop.ru/munitsipalnaya-pravovaya-baza/raznoe/) не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

1) сроки проведения отбора;

2) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.2 Порядка;

5) доменное имя и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 и подпунктами 2.3.1 - 2.3.2 пункта 2.3 Порядка;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с подпунктами 2.3.1 - 2.3.3 пункта 2.3 Порядка;

8) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора, в соответствии с [пунктом 2.3](#sub_23) Порядка;

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с подпунктом 2.3.5 [пункта 2.3](#sub_23) Порядка;

11) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, в соответствии с [пунктом 3.7](#sub_23) Порядка;

12) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, в соответствии с [пунктом 3.8](#sub_23) Порядка;

13) дата размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Администрации муниципального образования «Город Майкоп» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

# 2.2. Требования к участникам отбора

2.2.1. Участниками отбора считаются СОНКО, конкурсные заявки на участие в отборе которых, в соответствии с подпунктом 2.3.7 пункта 2.3 Порядка, переданы Конкурсной комиссии (далее - Участник отбора).

2.2.2. К участию в отборе допускаются Участник отбора:

2.2.2.1. Которые на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Майкоп» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Майкоп» (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Город Майкоп» на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования «Город Майкоп» на цель, установленную в пункте 1.2 Порядка.

2.2.2.2. Дополнительные требования к участкам отбора:

- опыт, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, подтвержденный копией Устава и документами сторонних организаций, подтверждающих опыт, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии;

- кадровый состав, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, наличие которого подтверждено копией штатного расписания, или копиями трудовых договоров, или копиями гражданско-правовых договоров, заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- материально-техническая база, необходимая для достижения результатов предоставления субсидии, подтвержденная справкой о балансовой стоимости имущества.

# 2.3. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора

2.3.1. Для участия в отборе участник отбора представляет Главному распорядителю в указанные в объявлении о проведении отбора сроки заявку по форме согласно [приложению № 1](#sub_1100) к Порядку на бумажном носителе.

Участник отбора имеет право представить для участия в отборе только одну заявку.

2.3.2. К заявке на участие в отборе прилагаются следующие документы:

- опись документов, прилагаемых к заявке, согласно [приложению № 2](#sub_1200) к Порядку;

- копии учредительных документов участника отбора (устава, свидетельства о государственной регистрации), заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об участнике отбора, выданная на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- справка Федеральной налоговой службы об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](garantF1://10800200.1) Российской Федерации о налогах и сборах, выданная на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- справка в произвольной форме об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Майкоп» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Майкоп»;

- справка Федеральной налоговой службы о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справка Федеральной налоговой службы об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- справка в произвольной форме подтверждающая, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- справка в произвольной форме о том, что проект не участвует в других отборах для получения средств из бюджета муниципального образования «Город Майкоп» по иным муниципальным правовым актам на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, заверенная руководителем;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласно [приложению № 3](#sub_1300) к Порядку.

2.3.3. Заявка и прилагаемые к ней документы оформляются в печатном виде на стандартных листах формата А4, сброшюровываются в одну или несколько папок, нумеруются, скрепляются записью «Прошито и пронумеровано \_\_\_\_\_\_ листов» с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя организации участника отбора, заверяется подписью руководителя организации участника отбора и печатью организации (при наличии) участника отбора. Последовательность подшивки документов должна соответствовать последовательности документов, указанных в описи документов, прилагаемых к заявке.

2.3.4. Внесение изменений в заявку допускается не более одного раза путем представления Главному распорядителю соответствующего письменного обращения до истечения срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Изменения к заявке оформляются в соответствии с требованиями, установленными для подачи заявок, с указанием на письменном обращении участника отбора записи «Внесение изменений в заявку на участие в отборе». После предоставления в установленном порядке изменений к заявке они становятся ее неотъемлемой частью.

2.3.5. Участник отбора для разъяснения положений объявления о проведении отбора вправе обратиться по данному вопросу к Главному распорядителю в письменном виде по почте или на адрес электронной почты не менее чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней с даты получения запроса обязан направить ответ в письменном виде на запрос участника отбора.

2.3.6. Заявки, допущенные к участию в отборе, по окончании отбора участникам отбора не возвращаются.

2.3.7. Главный распорядитель регистрирует заявку в день ее поступления, присваивает ей порядковый номер, и в течение 1 рабочего дня со дня регистрации передает в Конкурсную комиссию.

2.3.8. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока подачи заявок путем направления Главному распорядителю соответствующего письменного обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

# 2.4. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора

2.4.1. Конкурсная комиссия, сформированная в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, рассматривает заявки участников отбора и определяет победителя не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.4.2. Определение победителя отбора осуществляется на основании оценки заявок участников отбора в соответствии с критериями оценок по количеству баллов для СОНКО и их проектов.

2.4.3. Критерии оценки СОНКО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерии | Оценка |
| 1. | Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществление социально ориентированной некоммерческой организацией уставной деятельности на территории муниципального образования «Город Майкоп» не менее 5 лет | - от 5 лет до 6 лет включительно - 1 балл;  - свыше 6 лет и до 7 лет включительно - 2 балла;  - свыше 7 лет - 3 балла. |
| 2. | Наличие действующего Интернет-сайта | - отсутствие - 0 баллов;  - наличие - 1 балл. |
| 3. | Количество ранее реализованных социальных проектов, направленных на повышение уровня духовно-нравственного и патриотического воспитания в подростковой и юношеской среде, за истекшие 5 лет на территории муниципального образования «Город Майкоп». | - отсутствие - 0 баллов;  - от 1 до 2 проектов - 1 балл;  - от 3 до 5 проектов - 2 балла;  - от 6 до 8 проектов - 3 балла;  - от 9 проектов и более - 4 балла. |
| 4. | Наличие благодарственных писем, положительных отзывов о деятельности СОНКО | - отсутствие - 0 баллов;  - наличие - 1 балл. |

2.4.4. Критерии оценки проектов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки | Количество баллов |
| 1. | Детализация плана мероприятия реализации проекта | а) отсутствует - 0 баллов;  б) в наличии - 5 баллов. |
| 2. | Доля молодых людей, участвующих в реализации мероприятий по повышению уровня духовно-нравственного и патриотического воспитания в подростковой и юношеской среде (%) | а) менее 3,3 % от общей численности молодежи, проживающей на территории муниципального образования «Город Майкоп» - 0 баллов;  б) 3,3 % и более от общей численности молодежи, проживающей на территории муниципального образования «Город Майкоп» - 5 баллов. |
| 3. | Наличие материально - технического оснащения для выполнения плана мероприятий по реализации проекта | а) отсутствует - 0 баллов;  б) в наличии - 5 баллов. |

2.4.5. Конкурсная комиссия выполняет расчет итогового рейтинга каждой заявки путем сложения общей суммы баллов, выставленных членами Конкурсной комиссии по всем критериям оценки по данной заявке, и делением на количество присутствующих членов Конкурсной комиссии.

2.4.6. Победителем отбора признается участник отбора, набравший наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов, набранных заявками участников отбора, победителем отбора признается участник, чья заявка зарегистрирована Главным распорядителем ранее других по дате и порядковому номеру.

**2.5. Порядок формирования Конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора**

2.5.1. Состав Конкурсной комиссии, в том числе кандидатуры председателя, заместителя председателя и секретаря, утверждаются приказом Главного распорядителя.

2.5.2. В состав Конкурсной комиссии включаются семь человек: два представителя Главного распорядителя, два представителя Администрации муниципального образования «Город Майкоп» (по согласованию), один представитель Совета народных депутатов муниципального образования «Город Майкоп» (по согласованию), два представителя муниципальных учреждений муниципального образования «Город Майкоп» (по согласованию).

2.5.3. Заявки рассматриваются и оцениваются Конкурсной комиссией.

2.5.4. Конкурсная комиссия рассматривает заявки участников отбора и определяет победителя отбора в соответствии с критериями оценки, указанными в подпунктах 2.4.3 и 2.4.4 пункта 2.4 Порядка.

2.5.5. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

Протокол заседания Конкурсной комиссии должен содержать следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии и размер предоставляемого субсидии.

2.5.6. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если в его работе приняли участие более половины членов состава Конкурсной комиссии.

2.5.7. Сроки (дата, время и место) заседания Конкурсной комиссии указываются в объявлении о проведении отбора.

2.5.8. На заседании Конкурсная комиссия определяет победителя отбора из числа участников отбора.

Каждый член Конкурсной комиссии оценивает заявки по критериям оценки, определенным в подпунктах 2.4.3 и 2.4.4 пункта 2.4 Порядка.

**2.6. Основания для отклонения заявок участников отбора на стадии принятия, рассмотрения и оценки заявок**

Конкурсная комиссия отклоняет заявку участника отбора на стадии принятия, рассмотрения и оценки заявок на основании:

- несоответствия участника отбора требованиям, установленным в [пункте 2.2](#sub_20) Порядка.

- несоответствия представленной участником отбора заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора и указанным в подпунктах 2.3.1 - 2.3.3 пункта 2.3 Порядка.

- недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

- подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Размер субсидии устанавливается в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю в бюджете муниципального образования «Город Майкоп» в соответствующем финансовом году.

Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия – «Предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального образования «Город Майкоп» на финансовое обеспечение затрат по повышению уровня духовно-нравственного и патриотического воспитания в подростковой и юношеской среде».

3.2. Результатом предоставления субсидии является достижение целевого показателя подпрограммы «Майкоп молодежный» муниципальной программы «Молодежь столицы Адыгеи», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Город Майкоп» от 27.10.2021 № 1147 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь столицы Адыгеи» – «Доля молодых людей, участвующих в реализации мероприятий по повышению уровня духовно-нравственного и патриотического воспитания в подростковой и юношеской среде – 3,3 %» до 31 декабря года предоставления субсидии.

3.3. Порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий его предоставления установлены пунктом 5.2 Порядка.

3.4. В течение 5 рабочих дней с даты признания победителем участника отбора, Главный распорядитель направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии.

3.5. Предоставление субсидии производится на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Главным распорядителем и получателем субсидии, по типовой форме, установленной Финансовым управлением администрации муниципального образования «Город Майкоп» (далее - соглашение).

3.6. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии главным распорядителем по согласованию с Финансовым управлением администрации муниципального образования «Город Майкоп» в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Город Майкоп», решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом Администрацией муниципального образования «Город Майкоп»;

- запрет приобретения получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии за счет полученных из соответствующего бюджета муниципального образования «Город Майкоп» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере определенном в соглашении, заключение дополнительного соглашения на новых условиях или заключение дополнительного соглашения о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- ведение получателем субсидии обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет субсидии.

3.7. Получатель субсидии подписывает соглашение в течение 2 рабочих дней с даты получения проекта соглашения и направляет его Главному распорядителю.

3.8. Получатель субсидии, отказавшийся от подписания соглашения в срок, установленный [пунктом](#sub_70) 3.7 Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.9. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением администрации муниципального образования «Город Майкоп».

3.10. Перечисление субсидии осуществляется единоразово Главным распорядителем не позднее 10 рабочего дня со дня заключения Соглашения, на расчетный счет, открытый в кредитной организации, указанный получателем субсидии при заключении Соглашения.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю отчет о достижении значений показателей результативности, установленных пунктом 3.2 Порядка, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия ежеквартально в течение первых 10 рабочих дней месяца следующего за отчетным, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Финансовым управлением.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидии.

5.1.1. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчета и подтверждающих документов проводит проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с заключенным соглашением (далее - проверка).

5.1.2. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения условий предоставления субсидии в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов, регулирующих полномочия по муниципальному финансовому контролю.

5.1.3. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.1.4. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля проводит проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с полномочиями, определенными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2. В случае выявления по результатам проверки фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных в разделе 3 Порядка, Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушения направляют получателю субсидии письменное уведомление (требование) о возврате денежных средств (далее – уведомление (требование).

Возврат средств субсидии производится получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления (требования) по реквизитам и коду [бюджетной классификации](garantF1://71871578.1000) Российской Федерации, указанным в уведомлении (требовании).

5.3. В случае установления по результатам проверки фактов недостижения получателем субсидии показателей, указанных в [пункте](#sub_65) 3.2 Порядка, Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушения направляет получателю субсидии уведомление (требование).

Возврат средств субсидии производится получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления (требования) по реквизитам и коду [бюджетной классификации](garantF1://71871578.1000) Российской Федерации, указанным в уведомлении (требовании).

5.4. Неиспользованные остатки субсидии, при отсутствии решения Главного распорядителя, принятого по согласованию с Финансовым управлением администрации муниципального образования «Город Майкоп», о наличии потребности в указанных средствах подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Майкоп».

Возврат остатков субсидии производится получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления (требования) по реквизитам и коду [бюджетной классификации](garantF1://71871578.1000) Российской Федерации, указанным в уведомлении (требовании).

5.5. В случае установления по результатам проверки неиспользованного в текущем финансовом году остатка субсидии Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней после проведения проверки направляет получателю субсидии уведомление (требование) о возврате остатка субсидии.

Возврат остатков субсидии производится Получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления (требования) по реквизитам и коду [бюджетной классификации](garantF1://71871578.1000) Российской Федерации, указанным в уведомлении (требовании) о возврате остатка.

5.6. В случае, если Получатель субсидии не произвел возврат средств субсидии в срок, установленный [пунктами 5.2 - 5.5](#sub_85) Порядка, субсидия взыскивается в доход бюджета муниципального образования «Город Майкоп» в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к [Порядку](#sub_1000)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На бланке организации  (при наличии) | | |
| Порядковый номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (заполняется специалистом Комитет по образованию Администрации муниципального образования  «Город Майкоп») |  | Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп» |

**Заявка  
социально ориентированной некоммерческой организации на участие в отборе получателей субсидии в форме субсидий (далее - субсидия) на финансовое обеспечение затрат по повышению уровня духовно-нравственного и патриотического воспитания в подростковой и юношеской среде**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование организации)

в дальнейшем именуемый «участник отбора», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя организации, ФИО руководителя)

сообщает о намерении участвовать в отборе заявок на условиях, установленных Порядком предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального образования «Город Майкоп» на финансовое обеспечение затрат по повышению уровня духовно-нравственного и патриотического воспитания в подростковой и юношеской среде

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование проекта)

Настоящей заявкой и приложенными к ней документами подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование участника отбора)

- соответствует требованиям, установленным для участия в отборе;

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Майкоп» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Майкоп» (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования «Город Майкоп», на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования «Город Майкоп» на цель, установленную в пункте 1.2 Порядка.

Даю согласие на обработку, уточнение, использование и включение информации, содержащейся в заявке, в базы данных.

Настоящим гарантирую достоверность представленной информации, а также всех приложенных к настоящей заявке документов.

**Информация об участнике отбора**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общая информация** | |
| Полное наименование СОНКО |  |
| Сокращенное наименование СОНКО |  |
| Почтовый и фактический адреса (с индексом) |  |
| Телефон/факс |  |
| Электронная почта |  |
| Интернет-страница (при наличии) |  |
| Руководитель (Ф.И.О., должность, телефон) |  |
| Главный бухгалтер (Ф.И.О., должность, телефон) |  |
| **Реквизиты** | |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Наименование учреждения банка |  |
| Местонахождение банка |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Корреспондентский счет |  |
| [БИК](garantF1://455333.0) банка |  |
| **Информация о деятельности** | |
| Виды деятельности согласно уставу |  |
| Сведения, подтверждающие продолжительность деятельности СОНКО |  |
| Информация о проведенных мероприятиях в области молодежной политики, подтверждающих опыт работы |  |
| Информация о наличии у лиц, задействованных в проведении мероприятия, необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы с молодежью) |  |

**Проект  
проведения мероприятия в области молодежной политики**

**Перечень мероприятий, входящих в проект:**

Мероприятие № 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мероприятие № 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мероприятие № 3: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Мероприятие:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

1. План проведения мероприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Пункты плана | Содержание |
| 1. | Место проведения (наименование объекта, адрес) |  |
| 2. | Дата, время начала и окончания мероприятия |  |
| 3. | Детализация плана мероприятия реализации проекта |  |
| 4. | Доля молодых людей, участвующих в реализации мероприятий по повышению уровня духовно-нравственного и патриотического воспитания в подростковой и юношеской среде (%) |  |
| 5. | Наличие материально - технического оснащения для выполнения плана мероприятий по реализации проекта |  |
| 6. | Иная информация |  |

2. Смета расходов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Расчет | Сумма, руб. | Софинансирование расходов за счет средств СОНКО, руб. |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3. Описание проведения мероприятия (составляется в произвольной форме).

4. Изображение (рисунок, эскиз, макет) предлагаемого оформления места проведения мероприятия прилагается на бумажном носителе либо в электронной форме (в общераспространенном формате текстового компьютерного файла).

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель организации  М.П. (при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (расшифровка подписи) |

Результат рассмотрения заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(направлено на рассмотрение Конкурсной комиссии, направлено уведомление об отклонении заявки от участия в отборе с указанием причин отклонения)

Приложение № 2  
к [Порядку](#sub_1000)

**Опись документов, прилагаемых к заявке**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (расшифровка подписи)  М.П. (при наличии) |

Приложение № 3  
к [Порядку](#sub_1000)

**Согласие  
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование СОНКО, ИНН)

как участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором в рамках Порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального образования «Город Майкоп» на финансовое обеспечение затрат по повышению уровня духовно-нравственного и патриотического воспитания в подростковой и юношеской среде.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |
| М.П.  (при наличии) | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_