УТВЕРЖДЕН

[постановлением](#sub_0) Администрации муниципального образования

«Город Майкоп»

от *06.06.2018 № 701*

**Порядок**

**формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования «Город Майкоп», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями и некоммерческими организациями, учрежденными Российской Федерацией), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования «Город Майкоп», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями и некоммерческими организациями, учрежденными Российской Федерацией), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (далее - Перечень).

1.2. Перечень формируется в целях оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории муниципального образования «Город Майкоп» путем передачи им муниципального имущества в пользование на безвозмездной основе.

1.3. Имущество, включенное в Перечень, должно использоваться только по целевому назначению.

1.4. Перечень утверждается правовым актом Администрации муниципального образования «Город Майкоп».

# 2. Порядок формирования и ведения Перечня

2.1. Формирование Перечня, рассмотрение предложений по включению в Перечень и (или) исключению муниципального имущества из Перечня осуществляется Комитетом по управлению имуществом муниципального образования «Город Майкоп» (далее - Комитет).

2.2. Включению в Перечень подлежит муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну муниципального образования «Город Майкоп», включенное в реестр муниципального имущества муниципального образования «Город Майкоп», свободное от прав третьих лиц.

2.3. Муниципальное имущество подлежит исключению из Перечня в случаях:

- невостребованности муниципального имущества более 1 года со дня его включения в Перечень;

- принятия решения о передаче муниципального имущества, включенного в Перечень, в федеральную собственность или собственность Республики Адыгея;

- возникновения у муниципального образования «Город Майкоп» потребности в муниципальном имуществе, включенном в Перечень, для осуществления своих полномочий;

- прекращения права собственности муниципального образования «Город Майкоп» на муниципальное имущество, включенное в Перечень;

- невозможности дальнейшего использования муниципального имущества, включенного в Перечень, ввиду его неудовлетворительного технического состояния;

- списания, гибели или утрате муниципального имущества.

2.4. Решение о внесении изменений в сведения о муниципальном имуществе, включенном в Перечень, или исключении муниципального имущества из Перечня принимается правовым актом Администрации муниципального образования «Город Майкоп».

2.5. Ведение Перечня осуществляется Комитетом в электронном виде и на бумажном носителе путем внесения записей о включении и (или) исключении данных о муниципальном имуществе в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего правового акта Администрации муниципального образования «Город Майкоп» по форме согласно [приложению](#sub_11000) к настоящему Порядку (прилагается).

2.6. В Перечень должны быть включены следующие сведения:

- порядковый номер;

- наименование имущества;

- адрес;

- площадь (в отношении недвижимого имущества).

2.7. Комитет по запросу любого заинтересованного лица предоставляет информацию в форме выписки о наличии и составе муниципального имущества муниципального образования «Город Майкоп», включенного в Перечень, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Комитете такого запроса.

# 3. Порядок официального опубликования Перечня

3.1. Правовой акт Администрации муниципального образования «Город Майкоп» об утверждении Перечня (внесении в него изменений) подлежит официальному опубликованию.

4. Заключительные положения

4.1. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность некоммерческих организаций, арендующих это имущество.

Запрещается продажа переданного социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального имущества, переуступка прав пользования им, сдача его в субаренду, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

4.2. Срок, на который заключаются договоры в отношении имущества, включенного в Перечень, должен составлять не более трех лет.

4.3. В случае отказа социально ориентированной некоммерческой организации от договора или досрочного расторжения договора указанное имущество передается другим заинтересованным социально ориентированным некоммерческим организациям.

# 

# Приложение

# к [Порядку](#sub_1000) формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования «Город Майкоп», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями и некоммерческими организациями, учрежденными Российской Федерацией), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе

# Перечень муниципального имущества муниципального образования «Город Майкоп», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями и некоммерческими организациями, учрежденными Российской Федерацией), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  объекта | Адрес  объекта | Общая площадь (кв. м.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_